





CONTRATO DE CONSULTORÍA 881-2021

ELABORAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL COMPONENTE DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT CONURBACIÓN CIUDAD BOLÍVAR - SOACHA Y CONURBACIÓN BOSA - SOACHA

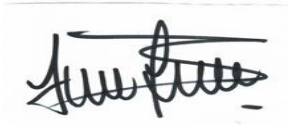
5 INFORME MENSUAL GESTIÓN SOCIAL

16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2022
VERSIÓN 3

ÍNDICE DE MODIFICACIONES

VERSIÓN	SECCIÓN MODIFICADA	FECHA	REFERENCIA
2		01-06-2022	
3		13-06-2022	

REVISIÓN Y APROBACIÓN

No VERSIÓN		3
RESPONSABLES POR ELABORACIÓN (PROFESIONALES CONSULTOR)	NOMBRES	CATALINA PISCO ARDILA.
	FIRMA	
	NOMBRES	ANGIE LORENA RIAÑO
	FIRMA	
	NOMBRES	JENNY PAOLA GONZÁLEZ SILVA
	FIRMA	
RESPONSABLE POR APROBACIÓN DIRECCIÓN DE CONSULTORÍA	NOMBRE	ING. MAURICIO HERNÁN CAMARGO MP N° 25202-33581 CND
	FIRMA	

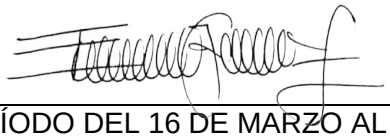
APROBACIÓN ESPECIALISTA SOCIAL INTERVENTORÍA	**NOMBRE**	Psicólogo Social. Wulfran Ortiz
	FIRMA	
APROBACIÓN DIRECCIÓN INTERVENTORÍA	**NOMBRE**	ING. EHIDA JULIET RAMÍREZ G DIRECTORA INTERVENTORÍA
	FIRMA	
	FECHA|	PERÍODO DEL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL 2022

TABLA DE CONTENIDO

CONTENIDO

Generalidades Del Contrato ……..……..6
1. Introducción……..9
2. Objetivos……...9
2.1 Objetivo general ……...…9
2.2 Objetivos Especificos……..……..…9
3. Programa De Información Y Divulgación……..……10
4. Programa De Atencion Y Participación Ciudadana……..12
5. Programa De Información A La Comunidad……..14
6. Actividades Seguimientos /Semanales Mensuales……..17
6.1. Bitácora Social……19
7. Oficios Recibidos /Oficios Enviados Mensuales……20
8. Conclusiones……...21
Anexos……22

ANEXOS

Anexo 1. Volantes Taller Pedagógico..... 9

Anexo 2. Planilla entrega Volantes.....10

Anexo 3. Planilla listas de asistencia 1Comite Comunidad.....10

Anexo 4. Actas de 1Comite de apoyo..... 10

Anexo 5. Material apoyo Guía Informativa..... 10

Anexo 6. Metodologia Comités Apoyo..... 14

Anexo 7. Libro Bitácora Social..... ...16

Anexo 8. Ofícios recibidos/ enviados..... ...17

GENERALIDADES DEL CONTRATO

Número de contrato: 881-2021 de Consultoria

Objeto del Contrato:

ELABORAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL COMPONENTE DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT "CONURBACIÓN CIUDAD BOLÍVAR - SOACHA" Y "CONURBACIÓN BOSA - SOACHA.

Plazo del Contrato:

De acuerdo, con la cláusula quinta del contrato, el término de ejecución es de (5) meses,contados a partir del acta de inicio.

El plazo dado es para la ejecución de la consultoría dado en dos etapas a

saber:a). Diagnóstico.
b). estudios diseños

Fecha de Inicio del Contrato:

Fecha de inicio del contrato: 16 de noviembre de 2021.
Fecha de terminación inicial del contrato:15 de abril de 2022
Fecha de terminación con adición de contrato: 15 de junio de 2022.

Valor del Inicial del Contrato:

$953.785.000 = Incluido IVA.

Valor del Contrato con adición:

$1.413.918.530 = Incluido IVA

INFORMACIÓN LEGAL DEL CONTRATO

Plazo, Prorrogas, suspensiones:

El plazo para la ejecución del contrato inicial es de (5) meses, contados a partir de la fecha desuscripción del acta de iniciación.

El plazo con la adición para la ejecución del contrato es de (7) meses en total.

A la fecha no se han suscrito actas que modifiquen el plazo del contrato.A la fecha no se han suscrito actas de prorrogas, suspensiones.

Valor del contrato, Adiciones, Modificaciones:

El valor actual del contrato es de ($1.413.918.530) incluido el IVA, cuya forma de pago se ha definido en la cláusula cuarta del contrato: 881-2021 de la siguiente manera:

La forma de pago de la consultoría se realizará con un cargo fijo (Fase de diagnóstico) y uncargo variable mensual (Estudios y diseños) de acuerdo a la entrega de los productos finales del diagnóstico y los estudios y diseños aprobados y recibidos a satisfacción por la interventoría, por cada uno de los componentes señalados.
El valor se pagará de la siguiente forma**:**
Etapa de Diagnóstico:
Se adelantarán los pagos por cada uno de los componentes del diagnóstico hasta llegar al27.83% del valor total del contrato.

Etapa de estudios y Diseños:

El pago de esta fase es por monto agotable que en ningún caso puede superar el 72.1%del valor del contrato, y depende de la cuantificación de cada componente resultado de la fase de diagnóstico, por un precio máximo determinado.

El último pago equivalente al 10% del valor del contrato, queda supeditado a la firma de lasactas de recibido final y liquidación final del contrato.

Pólizas, modificaciones y vigencias de las mismas:

Se tiene suscrita las pólizas de garantía:
Compañía Seguros del Estado
S.APóliza: N°:15-44-101251490

RELACIÓN RECURSO HUMANO SDHTD, CONSULTORIA, INTERVENTORÍA

PROFESIONALES SUPERVISION CONTRATO SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITÁT

Emma Bautista
María Fernanda Pérez
Sebastián Suescún

PROFESIONALES CONSULTORÍA 881-2021

NOMBRE	CARGO CONTRACTUAL
Mauricio Hernán Camargo Chávez	Director de Consultoría.
Javier Antonio Millán	Especialista en geotecnia.
Eduardo Zamudio Huertas	Especialista Hidráulico.
Juan Pablo Santana Morales	Especialista Hidráulico.
Carlos Arturo Silva	Especialista en Estructuras.
Sandra Ruiz	Ingeniera Ambiental.
Ingrid Johana Ospina Torres.	Ingeniero Eléctrico.
Julio Armando Bonilla Gutiérrez	Ingeniero Eléctrico.
Heidi Lorena Meneses Rubiano	Profesional Ambiental.
Sandro José Prieto Muñoz	Profesional en Vías.
Catalina Pisco Ardila	Residente Social
Juan Carlos Morales Alba	Ing. Especialista en vías.
Yuli Marcela Buitrago Sánchez	Profesional Jurídico.
Angie Lorena Riaño Jenny Paola González Silva.	Residente Social. Residente Social.
Ana Isabel Acosta Bohórquez	Ing. Especialista en costos y Presupuestos.
Abelardo David Torres	Topógrafo.
Claudeth Julieth Walteros Argumero	Topógrafo.
Katherine Najar Sánchez	Cadenero 1.
Jorge Armando Tobón Oñate	Cadenero 2.
Julián David Martínez Largo	Cadenero 3.
Jonathan Marlewis Acosta Corredor	Cadenero 4.
Darwin Ferney Varela García.	Residente SITMA.
Martha Viviana Rodríguez Bocanegra	Residente SITMA 2.
Policarpo Arturo Zarate Mondragón	Especialista en Tránsito.
Gerardo Pinto	Especialista Forestal.
John Jairo Solano Espinosa	Arquitecto Urbanista.
Felipe Agudelo Jaramillo	Arquitecto Urbanista.
Silvia Cristina Álvarez	Ing. Especialista en Estructuras.
Fredy Alexander Poveda Zamora	Ing. Especialista en Pavimentos.

PROFESIONALES INTERVENTORÍA 914-2021

NOMBRE	CARGO CONTRACTUAL
Julieth Ramírez Guina	Directora Interventoría
Johnny Esquivel Rodríguez	Residente interventoría
Wulfran Ortiz	Residente Social interventoría
Katherine Gil	Apoyo Interventoría

Correo Electrónico: logiatres@gmail.com
Numero contacto telefónico: 3656724
Dirección: Kra.51#64-83 oficina: 201

1. INTRODUCCIÓN

El Presente informe de gestión social, correspondiente al periodo comprendido entre el 16 de marzo al 15 de abril del presente año, en el que se contempla todas y cada una de las actividades, que se llevaron a cabo durante este periodo tanto para la Localidad de Ciudad Bolívar en los Barrios de Bella Flor sector La Torre, Bella Flor y El Espino, al igual que para la Localidad de Bosa en los Barrios de Manzanares, El Palmar, San José y Providencia, las cuales dan cuenta del desarrollo de la gestión que se ha estado llevado a cabo por el área social de la consultoría.

Para este quinto período, dentro de la fase de estudios y diseños se describen las actividades que desde el componente social se han estado ejecutando, siendo la actividad de campo esencial, debido a que la interacción permanente con las comunidades de las Localidades de Ciudad Bolívar y Bosa enriquecen en gran medida día a día el trabajo que actualmente se está llevando a cabo en los territorios por el consultor.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Registrar las actividades que se realizaron desde el área de la gestión social del Consorcio Geojam Hábitat durante el periodo comprendido entre el 16 de marzo del 2021 a 15 de abril del 2022, en la etapa de estudios y diseños del contrato 881-2021, permitiendo el reconocimiento del avance del proyecto en términos de trabajo con las comunidades y reconocimiento del territorio.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Generar reconocimiento de los territorios de intervención del proyecto a través del desarrollo de actividades comunitarias, enfocadas en fomentar la participación social de la comunidad del área de influencia directa del contrato 881-2021.

Identificar los inconvenientes presentados en el desarrollo de las actividades del Componente Social en la fase de Estudios y diseños.

Relacionar las actividades del plan de Gestión Social ejecutadas dentro de este periodo, como una estrategia para el seguimiento de las acciones sociales desarrolladas con comunidad en cada uno de los sectores a intervenir por el contrato de consultoría 881-2021.

3. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN

La información, es una garantía básica para la participación de los ciudadanos en torno un proceso determinado, al mismo tiempo que es una forma mediante la cual se pueden generar espacios de diálogo y concertación a fin de que las comunidades logren asumir su papel no solo como corresponsables sino como veedores, es por ello, que al definir una estrategia clara de información y divulgación se logra informar, difundir y comunicar de manera detallada el proyecto a ejecutar en lo relacionado con aspectos técnicos, ambientales y sociales durante las etapas de diagnósticos, de estudios y diseños, esto según anexo técnico del contrato de consultoría 881-2021 de la Secretaria Distrital del Hábitat.

Durante este quinto periodo comprendido entre el 16 de marzo y el 15 de abril el área social diseñó las piezas comunicativas “Volantes de invitación” para la actividad del primertaller pedagógico que se estaría llevando a cabo para los Barrios de la Localidad de Ciudad Bolívar en Bella Flor sector la Torre y el Espino, y para la localidad de Bosa en los barrios, Bosa Providencia, San José, Manzanares, y el Palmar.

1. Taller pedagógico comunidad Temática Gobernanza



(***Anexo1. Volantes 1. Taller Pedagógico Gobernanza)***

Los volantes diseñados y aprobados tanto por interventoría como por la secretaria Distrital del Hábitat, se entregaron en las dos Localidades de intervención del proyecto, es decir para la Localidad de Bosa en los barrios de Bosa Providencia, San José, Manzanares y el Palmar y para la Localidad de Ciudad Bolívar en Bella Flor, Bella Flor, Sector la Torre y el Espino,

Cabe mencionar que todas las piezas comunicativas tanto las elaboradas para la Localidad de Ciudad Bolívar como por la Localidad de Bosa fueron distribuidas a los residentes del sector, predio a predio y al mismo tiempo se diligencio la planilla de la entrega de volantes como soporte de la actividad



(Anexo 2. Planillas entrega de Volantes comunidad 1 comité de apoyo Comunitario)
(Anexo 3. Planillas listas de asistencia 1 Comité apoyo Comunitario)
(Anexo 4. Actas 1 comité apoyo comunitario)
(Anexo 5. Material de apoyo guía Informativa)

Cabe recordar que todos los volantes de invitación para las diferentes convocatorias con comunidad, desde el mes de Marzo ya cuentan con el nuevo número de la línea de atención al ciudadano: 3162324470 y de la misma manera se siguen manteniendo todos los lineamientos para el diseño de las piezas comunicativas, según imagen corporativa que maneja la entidad Secretaria Distrital del Hábitat y a la cual se le ha venido dando un estricto cumplimiento desde el inicio del contrato y de igual manera será hasta la terminación del mismo, para todas y cada una de las ocasiones en las que dentro del contrato se requiera llevar acabo alguna actividad de convocatoria en campo.

4. PROGRAMA DE ATENCION Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Desde los pliegos contractuales se plantea la participación ciudadana como una actividad permanente e importante donde la comunidad es protagonista durante el desarrollo del proyecto para cada uno de los territorios.

Un mecanismo importante que se pone en práctica, a fin de dar respuesta a este programa es, la recepción, trámite y respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias **(PQRSD)**, las cuales pueden ser presentadas de forma presencial, telefónica, escrita, física o mediante correo electrónico, por cada uno de los ciudadanos que vean la necesidad de presentar este requerimiento.

Desde el inicio del contrato, el área social creo un correo electrónico a fin de ser éste uncanal de atención ante la comunidad, y el cual estará disponible durante todo el tiempo del Proyecto: **eydsocialbosa.cbolivar@gmail.com,** allí todos los ciudadanos beneficiados del área de influencia directa del proyecto, podrán comunicar y/o manifestar, sus inquietudes, quejas o reclamos con respecto del proyecto, para ello se deberá tener en cuenta que:los requerimientos recibidos por parte de la ciudadanía deberán ser tramitados en un plazono mayor a tres (3) días hábiles.

Para este período comprendido entre el 16 de marzo y el 15 de abril, no se recibieron llamadas en la línea de atención al ciudadano por parte de los ciudadanos de las localidades de Ciudad Bolívar y Bosa, de otro lado se continuo con la atención del correo electrónico creado para la atención de los ciudadanos residentes; cabe resaltar que no se registró ninguna **(PQRSD)**, para las localidades, Ciudad Bolívar y Bosa.

De la misma manera si se continuó con la actividad de atención a la comunidad de manerapermanente, actividad que fue llevada a cabo por las residentes sociales del contrato en cada uno de los diferentes recorridos en territorio llevados a cabo en los barrios de las localidades de Ciudad Bolívar y Bosa, allí se dio respuesta a diferentes preguntas e inquietudes de la comunidad en la misma medida que éstas iban surgiendo.

A continuación, se relacionan los horarios y días para la atención a la comunidad.

Canales de atención Comunidad localidad Ciudad Bolívar- localidad Bosa

LINEA DE ATENCION AL CIUDADANO	NUMERO TELEFONICO	HORARIO DE ATENCION
Comunidad del Sector	3162324470	Lunes a viernes 9:00am a 4:00pm
Correo electrónico atención Comunidad	eydsocialbosa.cbolivar@gmial.com	Lunes a viernes 10:00am a 3:00pm





5. PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

Este programa contempla la creación de espacios propicios para el desarrollo de diferentesreuniones con las comunidades objeto de este contrato, es allí donde se expone toda la información relevante generada tanto para la fase de Diagnóstico como para la fase de Estudios y Diseños, dentro de este programa también se encuentran establecidas, las diferentes actividades con participación de la comunidad como lo son: los comités de apoyo comunitario, los talleres pedagógicos con comunidad, reuniones extraordinarias, reuniones de avance, reuniones de finalización, todas éstas llevadas a cabo durante el contrato con las comunidades de Ciudad Bolívar y Bosa.

Para este periodo, correspondiente al 16 de marzo y el 15 de abril se llevó a cabo el primer comité de apoyo comunitario, actividad que se encontraba contemplada en elcronograma de las actividades para ejecutarse durante la fase de Estudios y diseños y la cual se estaría llevando a cabo con las comunidades de las Localidades de Ciudad Bolívar, Bella Flor Sector la Torre, el Espino y de la Localidad de Bosa, Bosa Providencia, Bosa San José, Bosa Manzanares y Bosa El Palmar.

El primer comité de apoyo comunitario se llevó a cabo en las siguientes fechas, de acuerdo a la programación para cada una de las Localidades y teniéndose en cuenta la disponibilidad de los espacios según las correspondientes solicitudes con Presidentes de Junta de Acción Comunal y con líderes para cada uno de los sectores.

A continuación, se relaciona la Localidad en donde se ejecutó la actividad, el barrio, la fechay la dirección del lugar para cada uno de los Barrios en Ciudad Bolívar y Bosa.

Comité de Apoyo Comunitario Localidad Ciudad Bolívar

Localidad	Barrio	Fecha	Lugar
Ciudad Bolívar	La Torre	23 de marzo	Kra.27#74C-18Sur Comedor –Fundación Laudes
Cuidad Bolívar	Bella Flor	23 de marzo	Cll 73cBis A#26-80 sur Fundación Andretti”
Ciudad Bolívar	El Espino	31 de marzo	Cll 64Csur#76C-41casa Taller”.

Comité de apoyo comunitario localidad de Bosa

Localidad	Barrio	Fecha	Lugar
Bosa	Providencia	29 de marzo	Cll 86A#80I-41 Sur Salón Comunal
Bosa	San José	29 de marzo	Cll 86A#80I-41 Sur Salón Comunal
Bosa	Manzanares	28 de marzo	Diag.73Gsur#78G-27 Salón Comunal
Bosa	El Palmar	28 de marzo	Cll 73Bis #77G-29Sur Salón Comunal

Para este primer comité de apoyo comunitario, el cual tenía por objeto la conformación del grupo de veedores, se contó principalmente con la participación de los líderes de cada uno de los Barrios en donde se encuentran priorizados CIV, para la Localidad de Ciudad Bolívar y Bosa.
Para el Barrio la Torre de Ciudad Bolívar asistieron seis personas que serán los veedores en el proyecto.

Mujeres

NOMBRE	TELÉFONO
Rosa Hernández	3118280528
Concepción Boadilla	7650033
Marly herrera	3170823397
Blanca Nubia Vargas	3213526162
Graciela Sánchez	3134490253

Hombres

NOMBRE	TELÉFONO
Luis Beltrán	3144705647

Estos comités de apoyo comunitario contaron con una participación en total de 94residentes, discriminados por cada Localidad.

Localidad de Ciudad Bolívar: 52 personas asistentes
Localidad de Bosa: 42 personas asistentes



En este espacio se explicó el tema de la Veeduría Ciudadana, en donde a través de una socialización se desarrolló el tema dando claridad entre los asistentes acerca de cómo éste es un mecanismo democrático, que le permite a todos los ciudadanos ejercer vigilancia y control sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, jurídicas, electorales legislativas y órganos de control, además de promover el empoderamiento y el sentido social con y para las comunidades, fomentando actitudes y actividades que propicien un mejoramiento de la calidad de vida en función de las necesidades urbanas, permitiendo identificar, analizar y proponer medidas para mitigar posibles efectos de las futuras obras civiles, garantizando que la comunidad tenga fácil adaptabilidad a los posibles cambios en la dinámica urbana.

También se dieron a conocer, los objetivos principales de las Veedurías Ciudadanas y la visión, además de los tipos de veedurías, al mismo tiempo se respondieron diferentes preguntas e inquietudes de la comunidad, luego de que la profesional social termino su exposición del tema, se hizo la entrega de un material a manera de guía informativa a cada uno de los asistentes a la actividad el cual tuvo como

resultado la aceptación e inscripción de los participantes a la reunión al grupo de veedores del contrato de consultoría.



(anexo 6 Metodología Comités Apoyo Comunitaria)

Cabe señalar que previo a la ejecución de los primeros comités de apoyo comunitario, la metodología para éstos fue debidamente revisada y aprobada por la interventoría y conto con el visto bueno por parte de la secretaria Distrital del Hábitat.

5. ACTIVIDADES SEGUIMIENTOS /SEMANALES MENSUALES

Para este periodo correspondiente al 16 de marzo y el 15 de abril se llevaron a cabo diferentes tipos de actividades a manera de seguimiento como recorridos de campo, con diferentes componentes, verificaciones, comités de apoyo comunitario, entregas de piezas comunicativas, reuniones con comunidad; todas éstas con el fin de realizar una trazabilidad al contrato desde el área de la gestión social.

El día 13 de abril se llevó a cabo acompañamiento al área técnica del consultor durante la actividad de verificación de los CIV levantados para el Barrio de Bella Flor, esta actividad además conto con el debido acompañamiento por parte de los líderes del sector y del área de la gestión social por parte del consultor.



Los comités de seguimiento, para este período comprendido entre el 16 de marzo y el 15 de abril, se realizaron de manera semanal como se viene realizando periódicamente los respectivos comités de seguimiento ante la entidad registraron la debida trazabilidad a cada uno de los componentes del contrato, el área social de la consultoría asistió con el fin de poder socializar y dar a conocer los avances obtenidos en cada una de las actividades programadas dentro de la fase de estudios y diseños del proyecto en la que actualmente se encuentra el contrato.



En este periodo se realizaron 4 comités de seguimiento para los días 19 y 26 de abril y para el 3 y 10 de mayo, en los que participaron las profesionales sociales Catalina Pisco y Jenny González.

6.1 Bitácora Social

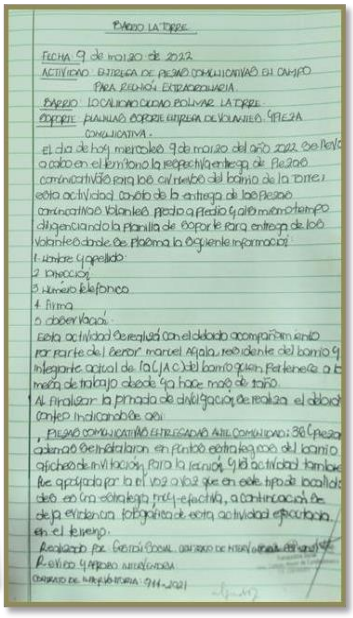
Dentro de las obligaciones que tiene el profesional del área social para este contrato en la fase de Estudios y Diseños se encuentra dentro del anexo social la bitácora social como un instrumento de control y seguimiento, el cual deberá ser incluido en la fase de Estudios y Diseños, allí se consignaran todas y cada una de las actividades realizadas en campo,por parte del profesional social, dejando evidencia por escrito.

Este será un soporte importante del consultor, ante la interventoría y cualquier otro entede control, que en cualquier momento desee consultar la información pertinente.

Para este quinto (5) periodo, comprendido entre el 16 de marzo y el 15 de abril, quedaron contempladas las actividades ejecutadas en campo para las localidades de ciudad Bolívar y Bosa, entre las que se encuentran las actividades de entrega de volantes para invitación al primer comité de veeduría ciudadana, para los Barrios de Bella Flor sector La Torre, Bella Flor y el Espino en la Localidad de Ciudad Bolívar y San José, Providencia, Manzanares y El Palmar, como también quedo consignada la actividad del primer comité de apoyo con comunidad para la Localidad de Ciudad Bolívar y Bosa quedando así consignadas las actividades para este periodo, la bitácora social fue revisada y firmada por la interventoría.

(***Anexo 7 Libro de bitácora social Localidad Ciudad Bolívar – Bosa)***







6. OFICIOS RECIBIDOS /OFICIOS ENVIADOS MENSUALES

Con el objetivo de poder llevar a cabo un seguimiento y una trazabilidad, de los oficios recibidos y los oficios enviados de manera mensual, el área social de la consultoría hace la debida relación para el periodo correspondiente entre el 17 de marzo y el 17 de abril con los oficios correspondientes al quinto periodo.

Oficios Recibidos:

NUMERO OFICIO	FECHA	DOCUMENTO
Logia- 914- 2021- 125	22. marzo.2022	Solicitud aprobación profesional social adicional
Logia- 914- 2021- 130	25 marzo.2022	Radicación del Plan Gestión Social aprobado Versión No 6
Logia- 914- 2021- 131	25.marzo.2022	Observaciones al Componente Social fase de Diagnostico

Oficios Enviados:

NUMERO OFICIO	FECHA	DOCUMENTO
147-21-GDING-SDHT AREA SOCIAL	9 abril.2022	Programación de Talleres comunidad

(***Anexo. 8 oficios Recibidos/enviados)***

7. CONCLUSIONES

- Para este periodo se logró realizar la primera reunión de apoyo comunitario, en la que participaron y se inscribieron como veedores del proyecto.
- La comunidad sigue apoyando todos los procesos, reuniones y etapas del proyecto de consultoría.
- Se realizó el primer taller de formación comunitaria en los 7 polígonos del contrato, el cual fue tema de gobernanza.
- Se realizó la sistematización de cada una de las reuniones desarrolladas con la comunidad.
- Se realizó el registro de las actividades en campo en la bitácora social.

ANEXOS

-

GESTIÓN SOCIAL

PRIMER COMITÉ CONFORMACIÓN DE APOYO COMUNITARIO

LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR
BARRIO LA TORRE
MARZO 23. 2022

PLANILLAS ENTREGA DE VOLANTES
LISTADOS DE ASISTENCIA
ACTA DE REUNIÓN

BOGOTÁ

PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES COMUNIDAD

Tipo Convocatoria: 1 comité Apoyo Comunitario **Localidad:** CIUDAD BOLIVAR.

Fecha de entrega: 21 de mai 20. 2022 **Barrio:** LA TORRE.

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	CLAUDIA MORALES	Cll 75A BIS #27-39	312 467 9638	Claudia Morales	
2.	DORIS HERNANDEZ	Cll 75A BIS #26F-60	304 370 48 20	Doris Hernandez	
3.	LUZ MIRIAM VARGAS	Kra 27A #75B-BIS 30	314 408 44 26	Luz miriam V.	
4.	HELEN SANCHEZ	Kra 26B #27SA 25 BIS	321 377 2282	Elena Sanchez	
5.	MARISOL RODRIGUEZ BOADILLA	Kra 26 #75A 33	Cel: 314 480 2305		
6.	JULIETH HERRERA	Kra 26 #75A BIS	R-21 Cel: 317 6400 32	Maly H.	
7.	COLPEPOLI BOADILLA	Kra 26 #75A 62	Cel: 7660033		
8.	YELINY MEDINA	Kra 27A #75B-BIS	R-39 Cel: 3133078089	Yenny medina	
9.	NANCY CASTAÑEDA	Kra 27A #75B-15	BIS R Cel: 3224033302	Liter.	
10.	MARÍA IRENE ALAPE	Cll 75B #27A-08	322 296 68 02		
11.	GRACIELA GALICHE	Cll 75A BIS A #27-28	313 499 0253	Graciela G	
12.	CRISTIAN CANCELO	Cll 75A BIS A #27-64	300 614 4176		
13.	ORLANDO OCAMPO	Kra 26F #75A-87	320 477 2531		
14.	LUIS Beltran	Kra 26F #75A-70	BIS R 314 470 66 47		
15.	FERNANDO PATIÑO BERNAL	Kra 26F #75A-80	Cel: 322 443 5601		

ELABORO- CONTRATISTA	REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
NOMBRE Y APELLIDO CATALINA PISCO ARDILA	
FIRMA PROFESIONAL/ESPECIALISTA CATALINA PISCO ARDILA	

Contrato Consultoría Número: 881-2021

Catalina Pisco Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165201

LISTADO DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

FECHA DD: 23 MM: 03 AA: 2022 — LUGAR DE REALIZACIÓN: Cra. 27# 74C-18 LA TORRE — LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

TEMA: 1 COMITE DE APOYO COMUNITARIO.

No.	LOCALIDAD	NOMBRE APELLIDO	FIRMA	SEXO H	SEXO M	LUGAR DE NACIMIENTO BOGOTÁ	LUGAR DE NACIMIENTO OTRO	EDAD	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN/ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE	DOCUMNENTO INDENTIDAD	EMAIL/DIRECCIÓN	BARRIO	Marque C si es cabeza de familia, D si posee alguna discapacidad o E si pertenece a un grupo étnico: C	D	E	Si marcó E, especifique el grupo	SE ENCUENTRA INSCRITO EN ALGÚN PROGRAMA DE LA SDHT: SI	NO
1	19	LIDER. Rosa Hernandez							3118280528		28574[illegible]	[illegible]@gmail.com	La							
2	19	Concepción Bohórquez							7.650033		41373571	KDZ6@HOTMAIL.COM LA TORRE								
3	19	Blanca Nubia Barros							3213526162		52230469	T 26 CB. #65 75								
4																				
5	19	Nelly Beltran.							3144705647		79972259	CRA 26 F N 75-20								
6	19	Maily Herrera	Maily H.						3170823397		1033820164	Rojasmaily087@gmail.com								
7	19	Graciela Sanchez							3134490753		52163446	CLL 75A BIS A # 27-78								
8	19.																			
9	19.	CATALINA PISCO ARDILA			XX			35	3218161306		52763026	CONTRATISTA								
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

DILIGENCIADO POR

Catalina Pisco Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 1381652[illegible] - 1

ASISTENTES (8) PERSONAS.
6 PERSONAS.

GESTIÓN SOCIAL
CONTRATO DE CONSULTORIA: 881 - 2021
FIRMA DE INTERVENTORA: [illegible]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL
(Día):	Mes):	(Año):		
23	03	2022	9:00 A.M	10:00 A.M.

CONVOCADO POR: Consultoria :881-2021 | área de gestión Social

DIRECCIÓN: Carrera 27 # 34C-18 la torre.

OBJETIVO: Realizar el primer comité conformación de apoyo comunitario.

TEMAS A TRATAR:
1- Bienvenida
2- presentación - objeto - Integrantes a cargo del comité
3- Información social
4- Explicación sobre veeduria y participación ciudadana
5- Intervención de la comunidad 6- Despedida y agradecimiento

DESARROLLO:
siendo las nueve de la mañana se dá inicio al primer comite de apoyo comunitario con una asistencia de seis (6) personas, residentes del barrio La Torre de la localidad de ciudad Bolivar - Bogota. Se da la bienvenida e inicio a la reunión de comité de apoyo Comunitario bajo el tema de Veedurias y participación ciudadana, por medio de la agenda del dia.
La residente social del contrato empieza dando una breve información de lo realizado a la fecha, resaltando

la labor de los topógrafos y dejando claro que. realizamos estudios y diseños, más no la ejecución de los civ.

Consiguiente a esto y teniendo en cuenta la agenda del día, se continua con el tema del comité = "veedurías y participación ciudadana", lo cual=

-¿Que es? → mecanismo democrático de presentación que le permite a todos los ciudadanos ejercer vigilancia sobre la gestión publica, respetando a las autoridades administrativas, políticas, jurídicas, electorales, legislativas y organos de control. Grupo de ciudadanos o organizaciones constituidas que buscan proteger el interés de la sociedad a través de la vigilancia y control a la gestión publica

- Tipos de veeduría ciudadanas = organizaciones comunitarias, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas o de utilidad común, no gubernamentales, sin animo de lucro

- Objetivos de las veedurías ciudadanas - se pueden clasificar de la siguiente manera= de fortalecimiento, de apoyo, de vigilancia y control de relación → dando aclaración de cada objetivo.

- Visión de la veeduría ciudadana → la visión de una

agonizacion es el objetivo final de la entidad que moviliza los esfuerzos de los veedores, es decir, orienta la planeación para llevar a la organizacion del estado actual al estado deseados. Le imprime sentido a lo que hace cada veeduria y lo impulsa a realizarlo con mayor calidad, independientemente del lugar que ocupe dentro de esta.

con toda esta información suministrada durante la reunión, se dá claridad de la importancia que tienen las veedurias en estas clases de proyecto, donde ellos mismos son los directamente beneficiarios y a que sean partícipes de talleres, charlas, capacitaciones, reuniones, entre otros, que se puedan presentar.

- Se dá información acerca de la caracterizacion de los barrios, teniendo en cuenta la aplicación del instrumento que se estará llevando a cabo predio a predio con la finalidad de levantar toda la informacion importante y relevante de la población, lo cual se tiene proyectado dar inicio a comienzos del mes de mayo.

Se hace recomendación con respecto a la seguridad del equipo y personal interdisciplinario.

Se dió agradecimiento por asistencia a la comunidad partícipe y se realizó cierre del primer comité de apoyo comunitario.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS** SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT Subsecretaría de Coordinación Operativa Subdirección de Barrios

Compromisos:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

Firman asistentes:

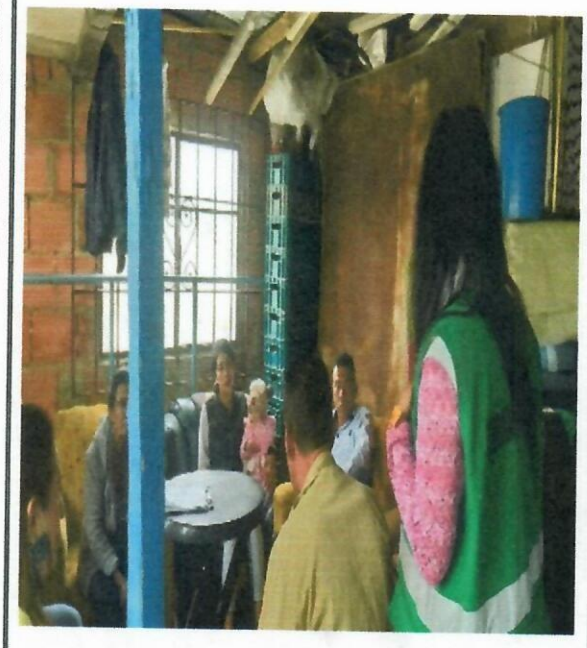
NOMBRE	CARGO / CONTRATO	CORREO	CELULAR / TELEFONO	FIRMA
CATALINA PISCO ARDILA	AREA SOCIAL	pscoordibcatalina@gmail.com	3218161306	Catalina Pisco Ardila Trabajadora Social Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca T.P. 158165201 - 1

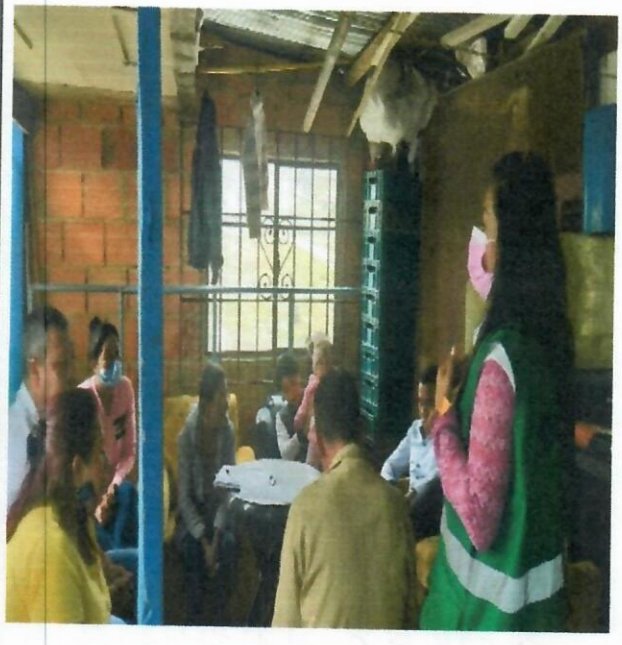
Anexo:

- Registro fotográfico
- planillas de asistencia
-

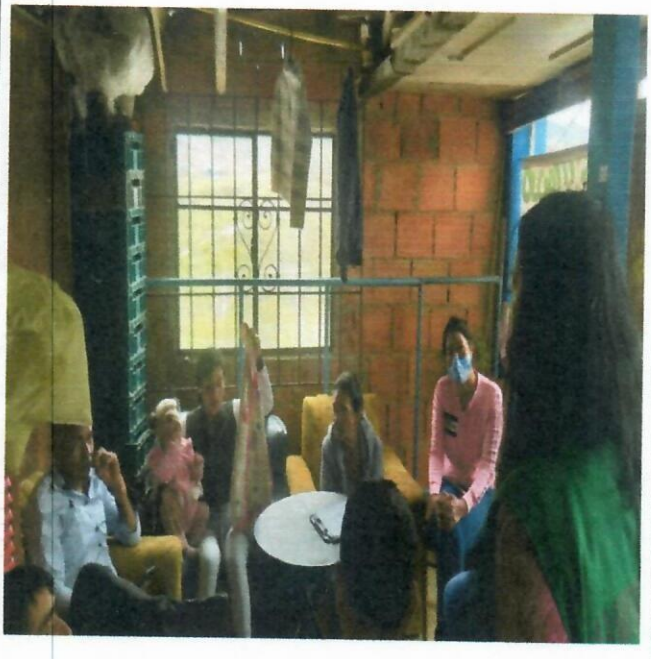
ELABORÓ: Area gestión social Consultoría: 881-2021.
REVISÓ:
APROBÓ:

Registro fotográfico La Torre









GESTIÓN SOCIAL

PRIMER COMITÉ CONFORMACIÓN DE APOYO COMUNITARIO

LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR
BARRIO BELLA FLOR
MARZO 23. 2022

PLANILLAS ENTREGA DE VOLANTES
LISTADOS DE ASISTENCIA
ACTA DE REUNIÓN

BOGOTÁ

PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES COMUNIDAD

Tipo Convocatoria: 1 Comité apoyo Comunitario **Localidad:** CIUDAD BOLIVAR.

Fecha de entrega: 21 de mar 20. 2022. **Barrio:** BELLA FLOR.

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	ISAAC BOLAÑEZ.	cll 73c sur #26c-75	Cel: 321 408 16 39		
2.	CAMILA PATRICIA LOPEZ	cll 73c sur #26c-80	Cel 320 276 6832		
3.	MARLENY LOZADA VARGAS.	cll 73c sur #26c	tel 321 351 46 33		
4.	MARILIA FELIXO HAVAROJO	cll 63 #26f-02	Cel: 311 598 7980		
5.	JOAQUIN VALENCIA	cll 73 sur #26c-98	Cel: 324 412 78 01		
6.	ANA MARIA BECERRA	cll 73 #26f-03	Cel: 312 401 84 11		
7.	AMALIA BERNAL OPINA	cll 73 sur #26f-09	bellaflor	320 366 41 62	
8.	PAULA ANDREA VALENCIA	Cll 73c bis A sur #26f-02	Cel 300 687 8 10		
9.	HOHEMI MATA	cll 73 bis A sur #26f-27	Cel 312 669 44 17		
10.	Gloria Jannet Largo	calle 73c bis A 26c 30	3015296003		
11.	RUTH MERY VALENCIA.	Cll 73c sur #26c-98	313 302 09 03.		
12.					
13.					
14.					
15.					

ELABORO- CONTRATISTA	REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
NOMBRE Y APELLIDO CATALINA PISCO ARDILA.	
FIRMA PROFESIONAL/ESPECIALISTA CATALINA PISCO ARDILA	

Contrato Consultoría Número: 881-2021

Catalina Pisco Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165207 - 1

LISTADO DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

FECHA DD: 23 MM: 03 AA: 2022

TEMA:

LUGAR DE REALIZACIÓN: BELLA FLOR. CLL 73C BIS A # 26-80 SUR. FUNDACIÓN AHDRETTI.

LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR BELLA FLOR.

No.	LOCALIDAD	NOMBRE APELLIDO	FIRMA	SEXO H	SEXO M	LUGAR DE NACIMIENTO BOGOTÁ	LUGAR DE NACIMIENTO OTRO	EDAD	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN/ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE	DOCUMNENTO INDENTIDAD	EMAIL/DIRECCIÓN	BARRIO	Marque C si es cabeza de familia, D si posee alguna discapacidad o E si pertenece a un grupo étnico: C	D	E	Si marcó E, especifique el grupo	SE ENCUENTRA INSCRITO EN ALGÚN PROGRAMA DE LA SDHT: SI	NO
1	19	Amanda Bernal O.	Amanda					58	3203564152.		51740130		Bella Flor							
2	19	Paula Andrea Valencia	Paula					47	3006087510		52.214387		Bella flor							
3	19	Ruth Mery Valencia	Ruth					50	3133020903		52009386		Bella Flor							
4	19	Angie Liliana Coronado	Angie	X		X		28	3133611455		1033758274		Bella Flor							
5	19	Blanca Liliana Q	Blanca					61	3122164999		28921754		Bella Flor							
6	19	Yesenia Rodriguez	Yesenia					65	3046079756		20618857		Bella Flor							
7	19	Luis	Salcedo	Luis				62	3246644603		11450108		Bella Flor							
8	19	Gloria	Largo	Gloria				52	3015296003		35666.191		Bella Flor.							
9	19	Gilberto	Restrepo	Gilberto					3116748746		3270602		Bella flor.							
10	19	Yonis	Adiza	Yonis				40	3203668720		12636913		Bella Flor							
11	19	CATALINA PISCO ARDILA	CATALINA PISCO	X		X		35	3218161308		52763026		CONTRATISTA							
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

DILIGENCIADO POR

ASISTENTES: 11 PERSONAS

ELABORADO POR: GESTIÓN SOCIAL.

CONTRATO DE CONSULTORIA: 881-2021

FIRMA INTERVENTORIA:

Catalina Pisco Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165201 - 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL
(Día): 23	Mes): 03	(Año): 2022	11:00 A.M	12:30 A.M.

CONVOCADO POR: Consultoria: 881-2021 (área de gestión Social)

DIRECCIÓN: Calle 73C Bis A # 26-80 sur - fundación Andeetti

OBJETIVO: Realizar el primer comité conformación de apoyo comunitario

TEMAS A TRATAR:
1. Bienvenida
2. presentación - objeto integrantes a cargo del comité
3. Información social
4. Explicación sobre veeduría y participación ciudadana
5. Intervención de la comunidad 6. Despedida y agradecimiento

DESARROLLO:
Siendo las once de la mañana, se dió inicio al primer comité de apoyo comunitario con una asistencia de 10. Personas, residentes del barrio Bella Flor de la localidad de Ciudad Bolivar - Bogotá. Se da la bienvenida e inicio a la reunión de comité de apoyo Comunitario bajo el tema de veedurías y participación ciudadana, por medio de la agenda del día.

La residente social del contrato empieza dando una breve información de lo realizado a la fecha, resaltando la labor de los topografos y dejando claro que.

realizamos estudios y diseños, más no la ejecución de los CIV.

Consiguiente a esto y teniendo en cuenta la agenda del día, se continua con el tema del comité = "veedurías y participación ciudadana", lo cual=

- ¿Que es? → mecanismo democrático de presentación que le permite a todos los ciudadanos ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respetando a las autoridades administrativas, políticas, jurídicas, electorales, legislativas y agentes de control. Grupo de ciudadanos u organizaciones constituidas que buscan proteger el interés de la sociedad a través de la vigilancia y control a la gestión pública.
- Tipos de veedurías ciudadanas= organizaciones comunitarias, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas o de utilidad común, no gubernamentales, sin ánimo de lucro
- objetivos de las veedurías ciudadanas= se pueden clasificar de la siguiente manera = de fortalecimiento de apoyo, de vigilancia y control de relación → donde aclaración de cada objetivo
- visión de la veeduría ciudadana → la visión de una organización es el objetivo final de la entidad que

moviliza los esfuerzos de los veedores, es decir, orienta la planeación para llevar a la organización del estado actual al estado deseador. Le imprime sentido a lo que hace cada veeduría y lo impulsa a realizarlo con mayor calidad, independientemente del lugar que ocupe dentro de esta.

Con toda esta información suministrada durante la reunión, se dá claridad de la importancia que tienen las veedurías en estos clases de proyecto, donde ellos mismos son los directamente beneficiarios y a que sean partícipes de talleres, charlas, capacitaciones, reuniones, entre otros, que se puedan presentar.

- Se dá información acerca de la caracterización de los barrios, teniendo en cuenta la aplicación del instrumento que se estará llevando a cabo predio a predio con la finalidad de levantar toda la información importante y relevante de la población, lo cual se tiene proyectado dar inicio a comienzos del mes de mayo

Se hace recomendación con respecto a la seguridad del equipo y personal interdisciplinario.

Se dió agradecimiento por asistencia a la comunidad partícipe y se realizó cierre del primer comité de apoyo comunitario.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Compromisos:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

Firman asistentes:

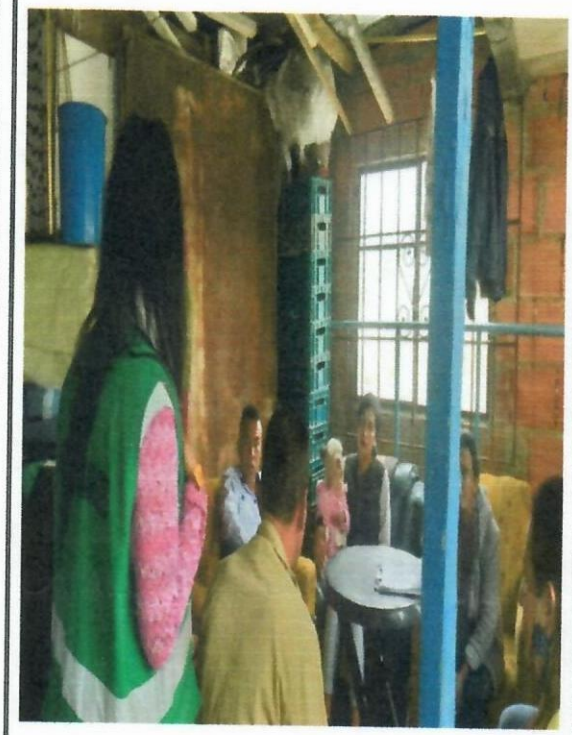
NOMBRE	CARGO / CONTRATO	CORREO	CELULAR / TELEFONO	FIRMA
CATALINA PISCO ARDILA	AREA SOCIAL	PISCOARDILACATALINA@GMAIL.COM	321 816 1303	Catalina Pisco Ardila Trabajadora Social Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca T.P. 158165281 - 1

Anexo:

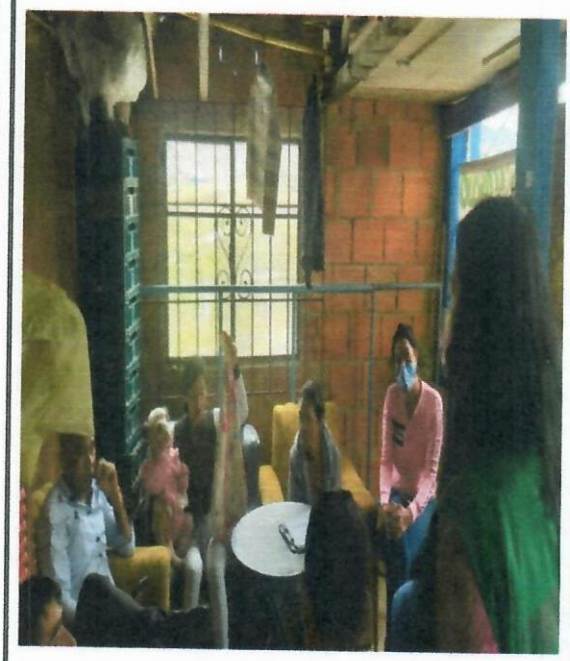
- Registro fotográfico
- planillas de asistencia

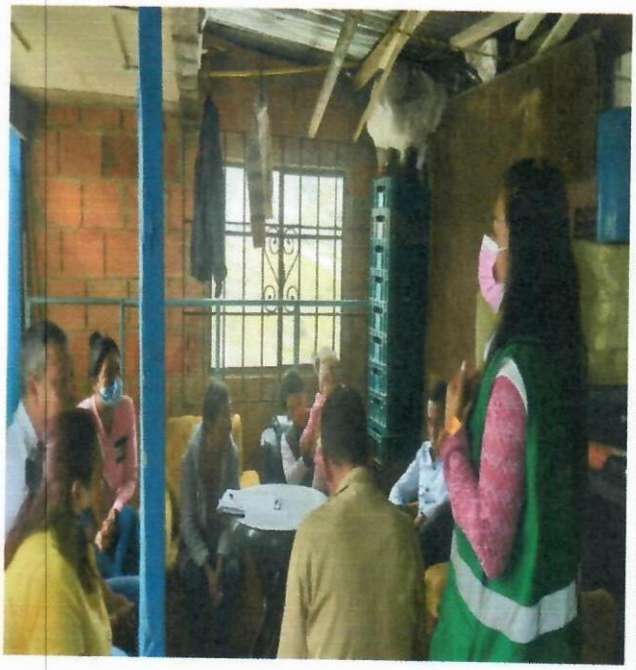
ELABORÓ: Area gestión Social Consultoría - 881-2021
REVISÓ:
APROBÓ:

Registro fotográfico Bella Flor









GESTIÓN SOCIAL

PRIMER COMITÉ CONFORMACIÓN DE APOYO COMUNITARIO

LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR
BARRIO EL ESPINO

MARZO 31. 2022

PLANILLAS ENTREGA DE VOLANTES
LISTADOS DE ASISTENCIA
ACTA DE REUNIÓN.

BOGOTÁ

PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES COMUNIDAD

Tipo Convocatoria: 1 COMITE APOYO COMUNITARIO **Localidad:** CIUDAD BOLIVAR.

Fecha de entrega: 30 de Mar 20 de 2022. **Barrio:** EL ESPINO.

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	EMELINA OSMO AGUILAR	Cll 64C Gur #76C-53	302.416.40.39	E millanoc	
2.	BLANCA LIEVES GARZÓN	Cll 64C Gur #76C-31	300.280.68.38	Blanca N° Garzón	
3.	FRANCIA IDALI CORREAL	Cll 64C Gur #76C-24	316.336.90.54	Idali Correal	
4.	BAJO PUERTA - FREDDO	Cll 64C Gur 76C-41			
5.	OFELIA CHAPARRO	Cll 76 #64-23	312.602.98.01	Ofelia Chaparro	
6.	ELVIS ESCOBAR	Cll 64C Gur #76C-47	Cel: 304.486.2634	Elvis E.	
7.	DALIEL PRIETO	Cll 64C Gur #76C-46	313.347.20.79		
8.	JOSE MAURICIO ACERO OSMO	Cll 64C Gur #76C-52	Cel: 302.416.40.39	301.608.45.30. E millanoc	
9.	CLAUDIA PEÑA	Cll 64C Gur #76C-41	321.318.08.56	Claudia P.	
10.	GERARDO LOZANO PARDO	Cra 76C #64B-06 Gur	312.402.6303		
11.	FABRICIANO VILLARRAGA	Cll 64A Gur #76C-18	310.362.08.51		
12.	JOSE SIERVO CERON	Calle 64A Sur #76C-33	3124959143		
13.	Martha Lucia Lopez	Calle 64A Sur #76C-27	3112076905		
14.	LILIBA ROCIO GALICIA	Cll 64A #76C-67 Gur	7.77.42.98	lindarocio55.	
15.	ANGIE PAOLA MUÑOZ	KR 77A #64-19 Gur	3004179356	Angi Muñoz	

ELABORO- CONTRATISTA	REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
NOMBRE Y APELLIDO CATALINA POSSO ARDILA	
FIRMA PROFESIONAL/ESPECIALISTA CATALINA POSSO	

Contrato Consultoría Número: 881-2021

Catalina Posso Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165201 - 1

BOGOTÁ

PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES COMUNIDAD

Tipo Convocatoria: COMITE DE APOYO COMUNITARIO **Localidad:** CIUDAD BOLIVAR.

Fecha de entrega: 30 de MARZO de 2022. **Barrio:** EL ESPINO.

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	LIDIA MARIA DELCARMEN MORA	CLL 64C # 77A-18	tel 316 499 66 36	Lidia Mora	
2.	PABLO GUTIERREZ	CLL 64C BIS # 77A-34	tel 311 241 49 12	Pablo Gutierrez	
3.	APELIO CIPAGUATA	CLL 64 D BIS # 77A-40	tel 321 213 19 31	Apelio Cipagauta	
4.	JERSON ALEJANDRO CANTE	CL 64D BIS # 77A-23	461 95 76		
5.	GILMA BRIÑES	CL 64D-BIS # 77A-22	Cel 318 315 22 20	Gilma Briñez	
6.	JORGE ALIRIO ALIRIO ALVIS	CLL 64D # 77A-16 BIS	313 335 88 84		
7.	AURALBA BARRANTES	CLL 64D # 76C-64 C	601 311 206 79 62	Auralba Barrantes	
8.	LAURA ACUÑA	CLL 64D BIS # 76C-41	301 420 61 68 33		
9.	LUIS FONSECA	CLL 64D BIS # 76C-30	310 561 50 26		
10.	FLORALBA PEDRAZA	CLL 64D BIS # 76C-21 B	4 64 18 62	Floralba Pedraza	
11.	GLORIA ESPERANZA AMAYA	CLL 64D BIS # 76C-25 BIS A	461 72 86	Gloria E. Amaya	
12.	FERNANDA PARDO	CLL 64 F BIS # 76C-18	5 78 60 72	Fernanda Pardo	
13.	HECTOR FABIO CONTRERAS	CLL 64 F BIS # 76C-27	350 368 21 33		
14.	LUCIA BEJILLA	CLL 64 F BIS # 76C-30	HOTELE	Hotelero FA.	
15.	BAIRO HERNANDEZ	KRA 77A # 64 F-06 SUR	304 636 2393		

ELABORO- CONTRATISTA	REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
NOMBRE Y APELLIDO CATALINA PISCO ARDILA.	
FIRMA PROFESIONAL/ESPECIALISTA CATALINA PISCO A	

Contrato Consultoría Número: 881-2021

Lorena Rojo

Catalina Pisco Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165[illegible] - 1

BOGOTÁ

PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES COMUNIDAD

Tipo Convocatoria: COMITE APOYO COMUNITARIO **Localidad:** CIUDAD BOLIVAR.

Fecha de entrega: 30 de marzo de 2022 **Barrio:** EL ESPINO.

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	MISAELILA VASQUEZ	KR0 77AH64F-16	300 608 38 91	Misaelila Vasquez	
2.	JOSEFA GARCÍA	CL 64F SUR #77A-22	324 366 97 96	Josefa García	
3.	ANA SOFIA CRUZ	CL 64F SUR # 77A-23	tel: 6 01 945 27 95	NO FIRMA.	
4.	JULY CRAJALES	CL 64D SUR #76 06	tel: 312 845 66 24	yolanda 6	
5.	María Delgado Torres	CL 64F #77A 38	300 278 4545	Ma Delgado Torres S.	
6.	ANGELA TOVAR	CL 64F #77A-39	tel: 301 366 0833	Angela Tovar	
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

ELABORO- CONTRATISTA	REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
NOMBRE Y APELLIDO CATALINA PISCO ARDILA.	
FIRMA PROFESIONAL/ESPECIALISTA CATALINA PISCO A.	

Contrato Consultoría Número: 881-2021

Lorena Pardo

Catalina Pisco Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165201 - 1

LISTADO DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

FECHA DD: 31 MM: 03 AA: 2022

TEMA: Veedurías y Participación ciudadana

LUGAR DE REALIZACIÓN: Calle 64C Sur # 76C-41. Casa taller El Espino

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar

No.	LOCALIDAD	NOMBRE APELLIDO	FIRMA	SEXO H	SEXO M	LUGAR DE NACIMIENTO BOGOTÁ	LUGAR DE NACIMIENTO OTRO	EDAD	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN/ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE	DOCUMNENTO INDENTIDAD	EMAIL/DIRECCIÓN	BARRIO	Marque C si es cabeza de familia, D si posee alguna discapacidad o E si pertenece a un grupo étnico: C	D	E	Si marcó E, especifique el grupo	SE ENCUENTRA INSCRITO EN ALGÚN PROGRAMA DE LA SDHT: SI	NO
1	Ciudad Bolívar	Soberain Espinosa		X				66	3209358904		19326.756	Cra 76C Sur 69B 03 El Espino	El Espino						X
2	Ciudad Bolívar	Luis Alfonso Garzón		X				73	3203991598		14212857	Cra 77H 64C-12 Sur	Espino						X
3	Ciudad Bolívar	Emelina Osmo Aguilar			X			72	3024164039.		41451008	cl 64C Sur # 76C 53	Espino						X
4	Ciudad Bolívar	Gerardo Sorzano		X				59	3124025203		80371677	Esp 76C 64 30 Sur	Espino						X
5	Ciudad Bolívar	Carlos Alvaro Urrea		X				63	3004900633		3153556	Calle 64 # 76E-69	Espino						X
6	Ciudad Bolívar	Gloria Esperanza Amaya			X			64	4617286		41898898	cra 64 # 76E 26	Espino						X
7	Ciudad Bolívar	Reyes Ruiz		X				64	3143476409		9505414	Cra 76C 65B 30 Sur	Espino						X
8	Ciudad Bolívar	Francia Correa			X			60	3163869054		39557225	Cll 64C # 76C-73	Espino						X
9	Ciudad Bolívar	Blanca Nieves Garzón			X			75	3002806838		41375561	Calle 64C Sur # 76C 31	Espino						X
10	Ciudad Bolívar	Jhon Rodriguez		X				44	3002806838		79760016.	" "	El Espino						X
11	Ciudad Bolívar	Julio Cordoba		X				57	3118696584		83056408	Calle 64D Sur # 76-09	El Espino						X
12	Ciudad Bolívar	Maria Delguis Torres			X			55	3002784545		35200314	Calle 64 # 77A Sur	El Espino						X
13	Ciudad Bolívar	Luz Elida Vanegas Vera			X			48	3115692989		52376023	Cra 77 # 62-01 Sur	Tres Reyes						X
14	Ciudad Bolívar	Nelson Mateus Noriega			X			60	3138358884		51674962	— —	El Espino						X
15	Ciudad Bolívar	Jaime Pimiento		X				51	9464328		6602913	Avenida Cra 77	El Espino						X
16	Ciudad Bolívar	Maria Rola			X			57	3154996635		29703963	Calle 64C # 77A 18 Sur	El Espino						X
17	Ciudad Bolívar	Dario Hernandez		X				59	3046367393		7163021	Cra 77A 64 55 Sur	El Espino						X
18	Ciudad Bolívar	Fernando Rueda		X				52	3118857613		3154916	Calle 64 Esp 76C 18	Espino						X
19	Ciudad Bolívar	Elena Loaiza			X		X	54			1105058352		Espino						X
20	Ciudad Bolívar	ALEJANDRO VILLARRAGA	X					52	3123783496		79497556	CASA 10 M: 18	ESPINAL						X

DILIGENCIADO POR

ELABORO: GESTIÓN SOCIAL.
CONTRATO: 881 - 2021
FIRMA INTERVENTORIA:

Catalina Pinzo Ardila
Trabajo Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158765201 - 1

LISTADO DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

FECHA DD: 31 MM: 03 AA: 2022

TEMA: Veedurías y participación ciudadana. LUGAR DE REALIZACIÓN: Casa-taller El Espino LOCALIDAD: Ciudad Bolívar

No.	LOCALIDAD	NOMBRE APELLIDO		FIRMA	SEXO H	SEXO M	LUGAR DE NACIMIENTO BOGOTÁ	LUGAR DE NACIMIENTO OTRO	EDAD	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN/ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE	DOCUMNENTO INDENTIDAD	EMAIL/DIRECCIÓN	BARRIO	Marque C si es cabeza de familia, D si posee alguna discapacidad o E si pertenece a un grupo étnico: C	D	E	Si marcó E, especifique el grupo	SE ENCUENTRA INSCRITO EN ALGÚN PROGRAMA DE LA SDHT: SI	NO
1	Ciudad Bolívar	Mebordo Giovani	Triana.	Jovanni.	X			X	50	3015827354		91437711	KR77A64A 28sur	El Espino						X
2	Ciudad Bolívar	Arelix	Cipagauta	Arelix cipa	X			X	46	3212131931		52763684	calle 64ESur 76C45	Espino						X
3	Ciudad Bolívar	Hugo Galán	Martinez	Hugo Galan		X		X	48	3015563621		74355083	calle 64DSur #77A40	Espino						X
4	Ciudad Bolívar	Martha Lopez	Rocha			X				3112076405		41654614	calle 645 #76C27	Espino						
5	Ciudad Bolívar	Gloria.	Giraldo C			X				3124959743		26.872932	Calle 64 Sur 15 a 76 33	espino						X
6	Ciudad Bolívar	ANGY PAOLA	MUÑOZ C	ANGY MUÑOZ		X			22	3004179856		1073719659	KR 77 #64 A 19 SUR	el espino						X
7	Ciudad Bolívar	Flor Alba	pedraza.	Flor Pedraza		X	X		57	4641852		52773244	calle 64 ON: 76C27	El espino						
8	Ciudad Bolívar	pablo	gutierrez.		X								calle 64C Sur N: 77A34							
9	Ciudad Bolívar	ilma victoria	nieves duenas	Ilma Victoria		X			71	3002772833		51687048	cll 64 csur N° 9 A27	elespino						X
10	Ciudad Bolívar	Ignacio	Cetina	Ignacio								380.23	FU?							
11	Ciudad Bolívar	Edith	Apache Pinto	Ed. Thapache		X			54	3248808		30517299	cll 64 csur #76C46	el espino						
12	Ciudad Bolívar	Heatzer	FAGio							3583502633			Calle.	el espino						
13	Ciudad Bolívar	Rosalba	Montoya Leal	Rosalba Montoya		X		X	AA	3132704082		31677064	pclaudiafu12104@gmail	El Espino						X
14	Ciudad Bolívar	Leonardo Hdez				X		X		3004520899		80320076	cll 64C sur 76C59	Espino						X
15	Ciudad Bolívar	Ricardo	Villarraga		X			Y	44	3114477779		.	M 7 18 cs 17	El espino						X
16	Ciudad Bolívar	Luz	Vanegas	Luz Vanegas		X	X		48	3115692980		52376023	KR 77 64 a 25 sur	El espino						X
17																				
18																				
19																				
20																				

DILIGENCIADO POR

ELABORADO POR: GESTIÓN SOCIAL
CONTRATO CONSULTORÍA: 881-2021
FIRMA INTERVENTORÍA:

Catalina Pisco Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165201 - T

PM04-FO126-V4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL
(Día)	(Mes)	(Año)		
31	03	2022	10:00 A.M.	11:20 A.M.

CONVOCADO POR: Consultoria: 881-2021 (Area gestión Social)

DIRECCIÓN: Casa-taller → Calle 69C sur # 76C-41.

OBJETIVO: Realizar primer comité conformación de Apoyo Comunitario

TEMAS A TRATAR:
1- Bienvenida
2- Presentación - objeto - Integrantes a cargo del comité.
3- Información social
4- Explicación sobre veedurías y participación ciudadana.
5- Intervención de la comunidad. 6- Despedida y agradecimiento

DESARROLLO:
Siendo las 10:00 de la mañana, se dá inicio al primer comité de Apoyo comunitario con una asistencia de (36) personas, residentes del barrio El Espino de la localidad de Ciudad Bolivar - Bogotá. Se dá la bienvenida e inicio a la reunión de comité de apoyo comunitario bajo el tema de veedurías y participación ciudadana, por medio de la agenda del dia.
La residente Social del contrato empieza dando una breve información de lo realizado a la fecha, resaltando la labor de los topografos, y dejando claro que realizamos estudios y diseños, más no la ejecución de las civ. (vias-coodeal).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Se sigue con la agenda llevando a cabo los puntos del Comité con el tema de veedurías y participación ciudadana lo cual:

- ¿Qué es: mecanismo democrático de presentación, que le permite a todos los ciudadanos ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control. Grupos de ciudadanos u organizaciones constituidas que buscan protegee el interes de la sociedad a través de la vigilancia y control a la gestión pública.
- Tipos de veedurías ciudadanas= organizaciones comunitarias, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas o de utilidad común, no gubernamentales, sin animo de lucro
- Objetivos de las veedurías ciudadanas= se pueden clasificar de la siguiente manera= de fortalecimiento, de apoyo, de vigilancia y control, de relación. → dando aclaración de cada objetivo.
- Visión de la veeduría ciudadana=La visión de una organización es el objetivo final de la entidad que moviliza los esfuerzos de los veedores, es decir, orienta la planeación para llevar a la organización del estado actual al estado deseado. Le imprime sentido a lo que hace cada veeduría y lo impulsa a realizarlo con mayor calidad, independientemente del lugar que ocupe dentro de esta.

·Con toda esta información se dá claridad de la importancia que tienen las veedurías en estos clases de proyecto, donde ellos mismos son los directamente beneficiarios y a que sean participes de talleres, charlas, capacitaciones, reuniones, entre otros, que se puedan

Ejecutar durante el proyecto.

- Consigolente a esto se dá información acerca de la caracterización de los barrios, teniendo en cuenta la aplicación del instrumento que se estará llevando a cabo predio a predio con finalidad de levantar toda la información importante de la población del barrio, lo cual se tiene proyectado iniciar a comienzos del mes de mayo.
- Se hace entrega de la guía informativa.

se dá recomendación con respecto a la seguridad de equipos y personal interdisciplinario, y la invitación de hacer parte de proximos talleres.

- Se recordó lineas de atención a la comunidad como:
  - Correo electronico = eydsocialbosa.cbolivar@gmail.com.
  - vía telefonica = 3162324470.
- Se dió agradecimiento por asistencia a la comunidad participe y se realizó el cierre del primer comité de apoyo comunitario.
- El señor Leonardo, Lider de la comunidad e integrante de la Junta de Acción Comunal, habla acerca de lo importante que es permanecer unidos y seguir luchando por mejoras en pro de la comunidad del barrio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Compromisos:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

Firman asistentes:

NOMBRE	CARGO / CONTRATO	CORREO	CELULAR / TELEFONO	FIRMA
Angie Lorena Ricaurte	Social	eydsocialbosa.cbarbier@gmail.com	3118285167	

Anexo:

- Registro fotográfico
- planillas de Asistencia.

ELABORÓ: Aida gestion Social Consultoria : 881-2021
REVISÓ:
APROBÓ:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Registro fotográfico entrega de volantes Espino





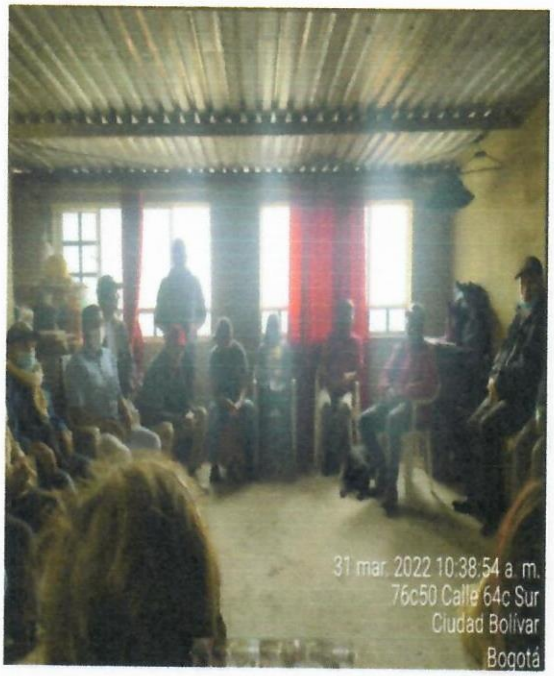




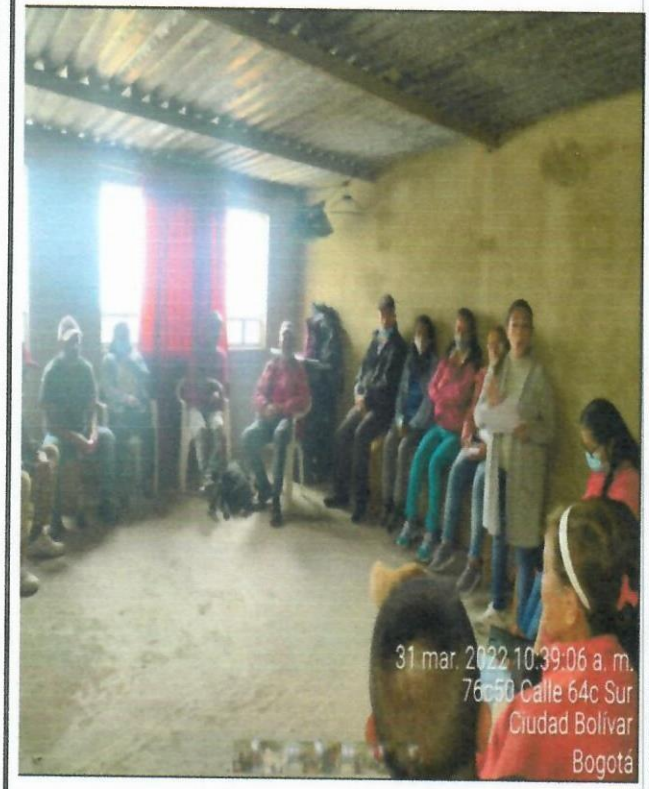
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

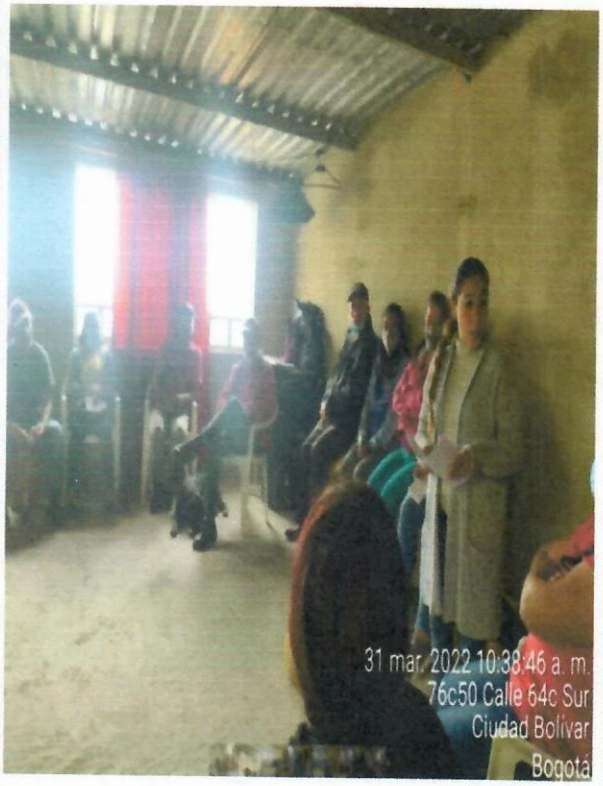
ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Registro fotográfico primer comité veedurías ciudadanas Espino











Guía Informativa Veedurías Ciudadanas



Que es?



Son grupos de ciudadanos u organizaciones constituidas que buscan proteger el interés de la sociedad a través de la vigilancia y control a la gestión pública.



Tipos:

- ✓ Organizaciones comunitarias
- ✓ Organizaciones profesionales
- ✓ Organizaciones juveniles
- ✓ Organizaciones sindicales
- ✓ Organizaciones benéficas o de utilidad común
- ✓ Organizaciones no gubernamentales
- ✓ Organizaciones sin ánimo de lucro.

Objetivos

Los objetivos de las Veedurías se pueden clasificar de la siguiente manera:

- ✓ ***De fortalecimiento:*** Fortaleciendo los mecanismos de control contra la corrupción en la gestión pública y la contratación estatal.
- ✓ ***De apoyo:*** Apoya las labores de las personerías municipales en la promoción y fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana y comunitaria.
- ✓ ***De relación:*** Entablando una relación constante entre los particulares y la administración por ser este un elemento esencial para evitar los abusos de poder y la parcialización excluyente de los gobernantes.



TU OPINIÓN CUENTA
HAZ PARTE DEL GRUPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ¡



GESTIÓN SOCIAL

PRIMER COMITÉ CONFORMACIÓN DE APOYO COMUNITARIO

LOCALIDAD DE BOSA
BARRIO SAN JOSÉ-PROVIDENCIA

MARZO 29. 2022

PLANILLAS ENTREGA DE VOLANTES
LISTADOS DE ASISTENCIA
ACTA DE REUNIÓN.

BOGOTÁ

PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES COMUNIDAD

Tipo Convocatoria: 1. COMITE APOYO COMUNITARIO. **Localidad:** BOSA.

Fecha de entrega: 25 de marzo de 2022 **Barrio:** SAN JOSE

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	ROSALBA GORDO	C/186b 68R #80I-27	311 366 95 86		Rosalba Gordo B.
2.	PREDIO SOLO	C/186B 68R #80I-56	——	bajo PUERTA.	
3.	LUIS ENRIQUE SANCHEZ	KR 80K b #186b-25 68R	tel: 7 788 2.20		
4.	ASTRID CABALLERO	KR 86C #80K-67 68R	316 306 82 03.		
5.	MARIA CLAUDIA TUNJO	C/186D #80I-61 68R.			Maria Claudia Tunjo
6.	JAIRO ANGELO GALEANO	LA 80E #186B-P 68R	312 4 27 6375		
7.	GINA SUAREZ	C/186 68R #80I-33	tel: 314 432 9666		GINA SUAREZ
8.	PREDIO SOLO	C/186A 68R #80K-06	——	bajo PUERTA.	
9.	EDWARDO FIGUEROA ACUÑA	C/186A 68R #80K-17	311 168 28 22		
10.	PREDIO SOLO.	KR 80M #186-13 68R	——	bajo PUERTA.	
11.	MARIA LOURDES BERMUDEZ	C/186A 68R #80I-96	tel: 319 226 31 70		
12.					
13.					
14.					
15.					

Contrato Consultoría Número: 881-2021

ELABORO- CONTRATISTA	REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
NOMBRE Y APELLIDO CATALINA PISCO ARDILA.	
FIRMA PROFESIONAL/ESPECIALISTA GESTIÓN SOCIAL	

Catalina Pisco Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165201 - 1

Lorena Ricso

BOGOTÁ

PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES COMUNIDAD

Tipo Convocatoria: 1 COMITE APOYO COMUNITARIO. **Localidad:** BOSA.

Fecha de entrega: 25 de marzo de 2022. **Barrio:** PROVIDENCIA.

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	OFELIA CHICANGUE	Tan 6V 87A #05 60R	tel: 311 308 57 16		Oficio di
2.	MARCIA FRANCO.	Tan 6V 87A #87A-22 60R.			BAJO PUERTA.
3.	CLAUDIA PATRICIA MURILLO	Dg 89A 26 6R	tel: 301 399 80 22		
4.	ANALUCIA LEAL.	Dg 89B 6R #87A-41	tel: 321 287 71 36		
5.	EULICES CARDENAS RAMIREZ	Dg 89b #87A-10	PROVIDENCIA		
6.	VIVIANA SOTO.	Dg 92A #87A #30 I-23	CAN JOSE BOSA. 313 7 71 24 15		317 522 1003 (WSP)
7.	MARÍA JIMENEZ	Dg 89B #80I 53	tel: 312 662 7491.		
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Contrato Consultoría Número: 881-2021

ELABORO- CONTRATISTA	REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
NOMBRE Y APELLIDO CATALINA PICO ARDILA.	
FIRMA PROFESIONAL/ESPECIALISTA GESTIÓN SOCIAL	

Lorena Rico

Catalina Pico Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165201 - 1

LISTADO DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

FECHA DD: 29 MM: 03 AA: 2022 | LUGAR DE REALIZACIÓN: Calle 86A # 80I-91 Sur Salón Comunal Barrio San José | LOCALIDAD: Bosa - San José y Providencia

TEMA: Veedurías y participación ciudadana

No.	LOCALIDAD	NOMBRE APELLIDO		FIRMA	SEXO H	SEXO M	LUGAR DE NACIMIENTO BOGOTÁ	LUGAR DE NACIMIENTO OTRO	EDAD	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN/ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE	DOCUMNENTO INDENTIDAD	EMAIL/DIRECCIÓN	BARRIO	Marque C si es cabeza de familia, D si posee alguna discapacidad o E si pertenece a un grupo étnico: C	D	E	Si marcó E, especifique el grupo	SE ENCUENTRA INSCRITO EN ALGÚN PROGRAMA DE LA SDHT: SI	NO
1	Bosa	Violeta	Suesca			X	X		60	3145722103	JAC.	39612635	Dg 92A sur 80i-23	providencia						X
2	Bosa	Evaristo	Figueroa		X				68	3146822822		4237517	85178017	San José						X
3	Bosa	Marcela	Fonseca			X			49	3125627491		52618752	Dg 89b sur 80J-53	Providencia						X
4	Bosa	Anadoria	León			X			72	3212887136		41491758	Dg 89B sur 80A-91	Providencia						X
5	Bosa	Enrisco	Cardenas		X				61	3137194115		19739530	Dg. 89BN-87A40	providencia						X
6	Bosa	Santo	Vejica		X				73	3213860984		323189.	cll 86 casa 80 Sur San José							X
7	Bosa	María J.	Benítez			X			68	3192263170		24316499	Calle 85A Sur # 80i 46	casa 7 San José							X
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

DILIGENCIADO POR: Gestión Social.
CONTRATO DE CONSULTORIA: 881 - 2021
FIRMA INTERVENTORIA:

Catalina Pinzón Avila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165201 - 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL
(Día)	(Mes)	(Año)		
29	03	2022	10:00 A.M.	11:00 A.M.

CONVOCADO POR: Consultoría: 881-2021 (área gestión Social)

DIRECCIÓN: Salón Comunal Bosa San José → Calle 86A # 80I-41 Sur

OBJETIVO: Realizar primer comité Conformación de Apoyo Comunitario.

TEMAS A TRATAR:
1- Bienvenida
2- Presentación - objeto - Integrantes a cargo del comité
3- Información social
4- Explicación sobre veedurías y participación ciudadana
5- Intervención de la comunidad 6- Despedida y agradecimiento

DESARROLLO:
Siendo las 10:00 de la mañana, se da inicio al primer Comité de Apoyo comunitario con una asistencia de 7 personas, residente de los barrios San José y providencia de la localidad de Bosa - Bogotá. Se da la bienvenida e inicio a la reunión de comité de apoyo comunitario bajo el tema de veedurías y participación ciudadana, por medio de la agenda del día.
La residente Social del contrato empieza dando una breve información de lo realizado a la fecha, resaltando la Labor de los Topografos y dejando claro que

realizamos estudios y diseños, mas no la ejecucion de los civ (vias- ciclovias).
Se sigue con la agenda llevando a todo los puntos del comité con el tema de veedurias y participacion ciudadana lo cual:
- ¿Que es: mecanismo democratico de presentación, que le permite a todos los ciudadanos ejercer vigilancia sobre la gestión publica, respecto a las autoridades administrativas, politicas, juridicas, electorales, legislativas y organos de control. Grupos de ciudadanos u organizaciones constituidas que buscan proteger el interes de la sociedad a través de la vigilancia y control a la gestión publica.
- tipos de veedurias ciudadanas= organizaciones comunitarias, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas o de utilidad común, no gubernamentales, sin animo de lucro
- objetivos de las veedurias ciudadanas = se pueden clasificar de la siguiente manera: de fortalecimiento, de apoyo, de vigilancia y control, de relación → dando aclaración de cada objetivo
- Vision de la veeduria ciudadana = la vision de una organización es el objetivo final de la entidad que moviliza los esfuerzos de los veedores, es decir, orienta la planeación para llevar a la organización del estado actual al estado deseado. Le imprime sentido a lo que hace cada veeduria y lo impulsa a realizarlo con

mayor calidad, independientemente del lugar que ocupe dentro de esta.

Con toda esta información suministrada durante la reunión, se dá claridad de la importancia que tienen las veedurías en estas clases de proyecto, donde ellos mismos son los directamente beneficiarios y a que sean partícipes de talleres, charlas, capacitaciones, reuniones, entre otros, que se puedan presentar.

Se hace entrega de la guía informativa a todos aquellos que hicieron parte de este primer comité de apoyo comunitario.

- Consiguiente a esto se dá información acerca de la caracterización de los barrios, teniendo en cuenta la aplicación del instrumento que se estará llevando a cabo piedro a piedro con la finalidad de levantar toda la información importante y relevante de la población, lo cual se tiene proyectado inicie a comienzos del mes de mayo
- Se hace recomendación con respecto a la seguridad de equipos y personal interdisciplinario.
- Se recordó líneas de atención a la comunidad como=
* Correo electronico= evdsocialbosa.cbolivar@gmail.com.
* vía telefonica= 3162324470
- Se dió agradecimiento por su asistencia a la comunidad partícipe y se realizó el cierre del primer comité de apoyo comunitario.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS** SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT Subsecretaría de Coordinación Operativa Subdirección de Barrios

Compromisos:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

Firman asistentes:

NOMBRE	CARGO / CONTRATO	CORREO	CELULAR / TELEFONO	FIRMA
Angie Lorena Pinto	Social	gsdsocialbosa@gmail.com	3118285167	

Anexo:

- Registro fotografico
- planillas de Asistencia

ELABORÓ: Area gestión Social Consultoria: 881-2021.
REVISÓ:
APROBÓ:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

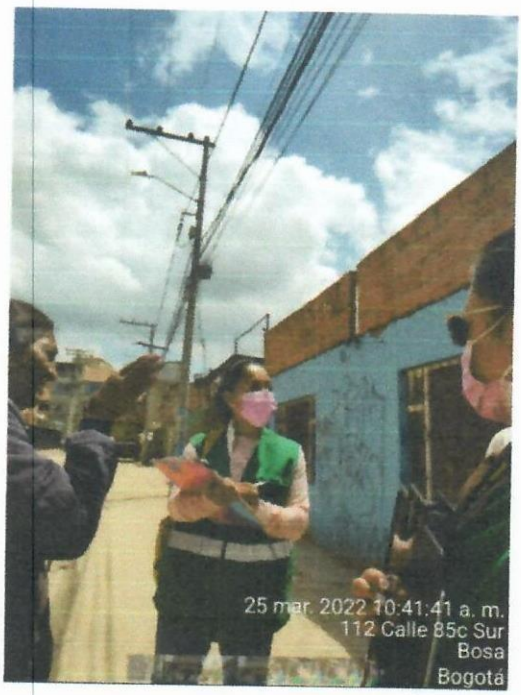
ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Registro fotográfico entrega de volantes San José - Providencia





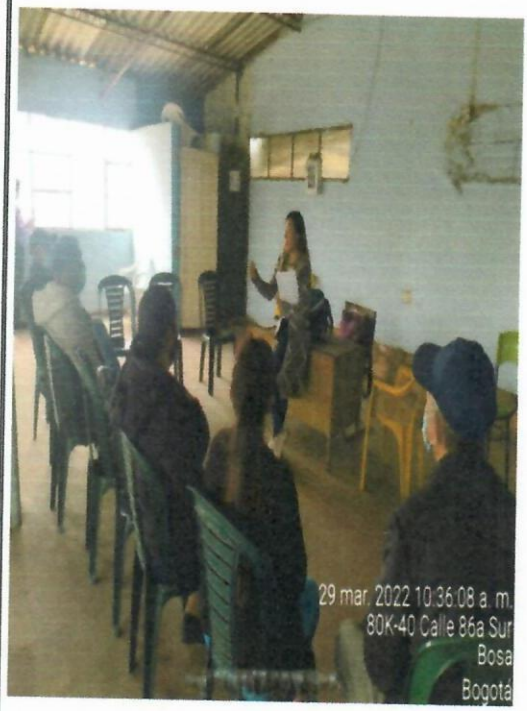




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

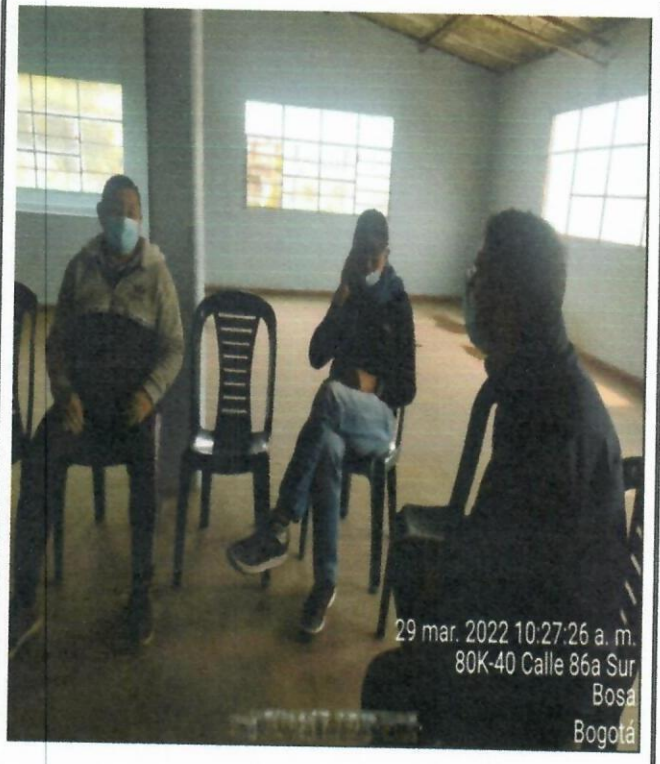
ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Registro fotográfico primer comité veedurías ciudadanas San José - Providencia











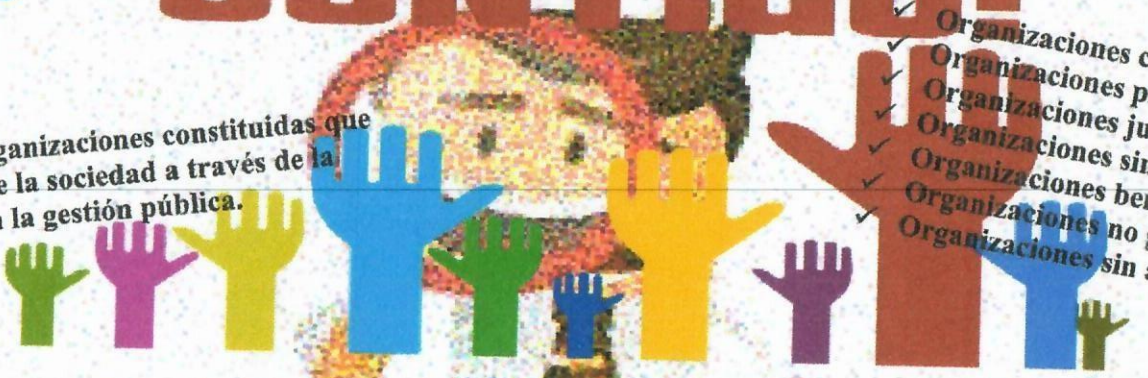
Guía Informativa Veedurías Ciudadanas



Que es?



Son grupos de ciudadanos u organizaciones constituidas que buscan proteger el interés de la sociedad a través de la vigilancia y control a la gestión pública.



Tipos:

- ✓ **Organizaciones comunitarias**
- ✓ **Organizaciones profesionales**
- ✓ **Organizaciones juveniles**
- ✓ **Organizaciones sindicales**
- ✓ **Organizaciones benéficas o de utilidad común**
- ✓ **Organizaciones no gubernamentales**
- ✓ **Organizaciones sin ánimo de lucro.**

Objetivos

Los objetivos de las Veedurías se pueden clasificar de la siguiente manera:

- ✓ ***De fortalecimiento:*** Fortaleciendo los mecanismos de control contra la corrupción en la gestión pública y la contratación estatal.
- ✓ ***De apoyo:*** Apoya las labores de las personerías municipales en la promoción y fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana y comunitaria.
- ✓ ***De relación:*** Entablando una relación constante entre los particulares y la administración por ser este un elemento esencial para evitar los abusos de poder y la parcialización excluyente de los gobernantes.

TU OPINIÓN CUENTA
HAZ PARTE DEL GRUPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ¡



GESTIÓN SOCIAL

PRIMER COMITÉ CONFORMACIÓN DE APOYO COMUNITARIO

LOCALIDAD DE BOSA
BARRIO MANZANARES

MARZO 28. 2022

PLANILLAS ENTREGA DE VOLANTES
LISTADOS DE ASISTENCIA
ACTA DE REUNIÓN.

BOGOTÁ

PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES COMUNIDAD

Tipo Convocatoria: 1 COMITE APOYO COMUNITARIO **Localidad:** Bosa

Fecha de entrega: 25 de mar 20. 2022 **Barrio:** Manzanares

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	JOSE Pecanchigue	Cra 78D-N 73G-52 Sur	3202188449		
2.	Angela Gutierrez	Cra 78F 73H13-52 Sur	3186334809		Angela G.
3.	Alejandra Venegas	Cra 79C-# 73H-14 Sur	3115902184		Ldyvenegas
4.	Maria Chitiva	Cra 79 BIS A # 73H-23	3143119992		Mariach M
5.	Libia Ortiz	Cra 79 BIS # 73-H-22 Sur	3232088783		Libia ortiz
6.	Edwin Chavez	Diag 73 #15 Sur #7926	3202319343		
7.	Martha Ayure	Cra 79 # 73 H-18	3204225287		
8.	Flaminio Ballesteros	Diag 73 # - 78K-32	3217403377		
9.	Fredy Obine	Cra 78K BIS 73H-22 Sur	3178649297		BAJO PUERTA
10.	Atalivar Gil Rodriguez	Cra 78 I BIS # 73H-22 Sur	3219681439		
11.	Carlos Alberto Gonzalez	Cra 78 2BIS #73H-15	3118559579		
12.	Denis Diaz	Cra 78G BIS # 73H-72	3503362976		
13.	Floresmiro Olaos	Cra 78D BIS # 73H-30 Sur-38	3507740939		
14.	Mariela Guinea	Cra 78D BIS # 73H-14 Sur	———		NO SABE FIRMAR.
15.	Natalia Cristiano	Cra 78C BIS # 73H-16	3117183946		

Contrato Consultoría Número: 881-2021

ELABORO- CONTRATISTA	REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
NOMBRE Y APELLIDO CATALINA ROJAS - LORENA RIAÑO.	
FIRMA PROFESIONAL/ESPECIALISTA TRABAJO SOCIAL	

Lorena Riaño

Catalina Rojas Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158765201 - 1

BOGOTÁ

PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES COMUNIDAD

Tipo Convocatoria: 1 COMITE APOYO COMUNITARIO **Localidad:** Bosa.

Fecha de entrega: 25 de marzo. 2022 **Barrio:** Manantial

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	Maria Orozco	Kra 78 C Bis # 73H-36 Sur	4994023		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Contrato Consultoría Número: 881-2021

ELABORO- CONTRATISTA	REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
NOMBRE Y APELLIDO CATALINA PISCO - LORENA RIAÑO.	
FIRMA PROFESIONAL/ESPECIALISTA GESTIÓN SOCIAL.	

Lorena Riaño

Catalina Pisco Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165201 - 1

LISTADO DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

FECHA DD: 28 MM: 03 AA: 2022

TEMA: COMITE DE APOYO COMUNITARIO

LUGAR DE REALIZACIÓN: Salon Comunal Manzanares

DIRECCIÓN: Diag. 73G Bis # 78G-27

LOCALIDAD: Bosa

	LOCALIDAD	NOMBRE	APELLIDO	FIRMA	SEXO H	SEXO M	LUGAR DE NACIMIENTO BOGOTÁ	LUGAR DE NACIMIENTO OTRO	EDAD	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN/ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE	DOCUMNENTO INDENTIDAD	EMAIL/DIRECCIÓN	BARRIO	Marque C si es cabeza de familia, D si posee alguna discapacidad o E si pertenece a un grupo étnico: C	D	E	Si marcó E, especifique el grupo	SE ENCUENTRA INSCRITO EN ALGÚN PROGRAMA DE LA SDHT: SI	NO
1	Bosa	Elvia	Silva			X			70	312 389 58 69		(3) 46.540 538	Cra 78G Bis #73H-30	Manzanares	X				X	
2	Bosa	Maria	Silva			X			75	3143407845		46.368.706	Diagonal 73H 78B 62	Manzares	X				X	
3	Bosa	Mariela	Ramos			X			78	3143977706	—	01905608	Cra 78B Bis A #73H-10	Manzanares	X					X
4	Bosa	Francisco	Lopez Gutierrez		X				76	3143977706	—	17170093	Cra 78B Bis A #73H-10	Manzanares						X
5	Bosa	José	Cesco Castro Zapata		X				74	3203972888	—	5'903049	Diag. 74 # 78H-50	Esperanza						X
6	Bosa	Guillermo	Cardenas		X				82	3204107899	—	2'907.717	Cra 78I Bis #73H-11	Manzanares						X
7	Bosa	Carlos A.	Ayala						81	3118554579.		80.437.951	Cra 78I Bis 73-H-15	Manzanares						X
8	Bosa	Guillermo	Garcia M		X					3139499135		80382691	Cll-78 F #73H 11 S	Manzanares						X
9	Bosa	ELIECER	TERAZA		X				49	3183658405		80441511	CRA 78I Bis # 73H 23 SUR							X
10	Bosa	Luz Mary	mendez	Luz mary mendez					40	28278		52105614	KRA 78 bis CLL 73H 15 SUR							X
11	Bosa	Leonor	Murcia			M			60	3213425602		28032974	K 74 Bis 73H 15	Manzanares						N
12	Bosa	Maria	chitiva			M			46	3143119992		52319892	KR 79 bis 173 H 23	Manzanares						X
13	Bosa	ATalaya	Gil		X				61	3214681159		80267011	KR 78 BIS 73H 22	manzanares						X
14	Bosa	Natalia	Cristiano	Natalia P.		X	X		20	3148110032		1000125836	Cra 78C Bis #73 # 16 Sur	Manzanares	X					X
15	Bosa	Maria	Ramirez				X		75	312 301 62 40		28724975	Dig 74 # 78H 63	Esperanza Tibanica						X
16	Bosa	Ana Delia	Dominguez						60	3115627445		51658523	Lucerodominguez@gmail.com	Esperanza Tibanica						X
17	Bosa	Hector	Romero		X				75	1188002163		19070120	K 78 B Bis #73H 36	manzanares						X
18	Bosa	Humberto	Saavedra	Humberto					58	5132813515		83051763	Diagonal 73H 78B 21	manzanares						X
19	Bosa	John Jairo	Arias		X				39	3108207494		72430410	Cra 78 C Bis	manzanares						X
20	Bosa	Leidi Dr	ms			F			57	3205503536		365248	Kra 78 C Bis	manzanares						X

DILIGENCIADO POR

ELABORADO POR: GESTIÓN SOCIAL.
CONTRATO DE CONSULTORÍA: 881-2021
FIRMA DE INTERVENTORÍA:

Catalina Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158163201 - 1

LISTADO DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

FECHA: DD: 28 MM: 03 AA: 2022

TEMA: 1. COMITE DE APOYO COMUNITARIO

LUGAR DE REALIZACIÓN: Salón COMUNAL. manzanares. DIRECCIÓN: Diag. 73 BIS #78G-27.

LOCALIDAD: BOGA.

No.	LOCALIDAD	NOMBRE APELLIDO		FIRMA	SEXO H	SEXO M	LUGAR DE NACIMIENTO BOGOTÁ	LUGAR DE NACIMIENTO OTRO	EDAD	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN/ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE	DOCUMNENTO INDENTIDAD	EMAIL/DIRECCIÓN	BARRIO	Marque C si es cabeza de familia, D si posee alguna discapacidad o E si pertenece a un grupo étnico: C	D	E	Si marcó E, especifique el grupo	SE ENCUENTRA INSCRITO EN ALGÚN PROGRAMA DE LA SDHT: SI	NO
1	Bosa	Angela	Gutiérrez	Angela G.		X		X		3186334809	Jac. Manzanares.	52509 23		Montanas						X
2	Bosa	Nibia	ortiz	Ariza		X			45	3228708 8783		52316553	Cra 79B # 78H-22	Manzanares						X
3	Bosa	Isabel	villamil			X			54	3102084188	-	51897316	Dig 73 # 78f 04	Manzanares						X
4	Bosa	José Paconchique	Bernardes			X	X		44	3203488443	JAC. Manzanares.	7983596	ozzichepe@gmail.com	Manzanares						
5	Bosa	Yaned	Rubio							3125822 31	J.AC. Manzanares	28906 12	yanedRubio1962@hot.	Manzano						
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

DILIGENCIADO POR: GESTIÓN SOCIAL:
CONTRATO CONSULTORIA: 881-2021.
FIRMA INTERVENTORA:

Catalina Pisco Avila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165201 - 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL
(Día): 28	Mes): 03	(Año): 2022	10:00 A.M	11:30 A.M

CONVOCADO POR: Consultoria : 881 - 2021 (area de gestión Social)

DIRECCIÓN: Salón Comunal manzanares → Diagonal 73 Sur # 78E - 27.

OBJETIVO: Realizar el primer comité conformación de apoyo Comunitario

TEMAS A TRATAR:
1- Bienvenida
2- Presentación - objeto - Integrantes a cargo del comité.
3- Información social
4- Explicación sobre veedurías y participación ciudadana
5- Intervención de la comunidad 6- despedida y agradecimiento

DESARROLLO:
Siendo las 10:00 de la mañana, se da inicio al primer comité de apoyo comunitario con una asistencia de (25) veinticinco personas, residente de los barrios manzanares de la localidad de Bosa - Bogotá. Se dá la bienvenida e inicio a la reunión de comité de apoyo comunitario bajo el tema de veedurías y participación ciudadana, por medio de la agenda del día.
La residente Social del contrato empieza dando una breve información de lo realizado a la fecha, resaltando la labor de los topografos y dejando claro que

realizamos estudios y diseños, mas no la ejecución de los civ rvias ccudvasl.

Consiguiente a esto y teniendo en cuenta la agenda del dia, se continua con el tema del comite = "veedurias y participación ciudadana", lo cual:

- ¿Que es? → mecanismo democrático de presentación, que le permite a todos los ciudadanos ejercer vigilancia sobre la gestión publica, respecto a las autoridades administrativas, politicas, juridicas, electorales, legislativas y organos de control. Grupos de ciudadanos o organizaciones constituidas que buscan proteger el interes de la sociedad a través de la vigilancia y control a la gestión publica.
- tipos de veedurias ciudadanas = organizaciones comunitarias, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas o de utilidad comun, no gubernamentales, sin animo de lucro.
- objetivos de las veedurias ciudadanas se pueden Clasificar de la siguiente manera = de fortalecimiento, de apoyo, de vigilancia y control, de relación → donde aclaración de cada objetivo.
- vision de la veeduria ciudadana → la visión de una organización es el objetivo final de la entidad que moviliza los esfuerzos de los veedores, es decir, orienta la planeacion para llevar a la organización del estado actual al estado deseado. le imprime

sentido a lo que hace cada veeduría y lo impulsa a realizarlo con mayor calidad, independientemente del lugar que ocupe dentro de esta.
Con toda esta información suministrada durante la reunión se dá claridad de la importancia que tienen las veedurías en estas clases de proyectos, donde ellos mismos son los directamente beneficiarios y a que sean partícipes de talleres, charlas, capacitaciones, reuniones, entre otros, que se puedan presentar.
Se hace entrega de la guía informativa a todos aquellos que hicieron parte de este primer comité de apoyo comunitario.
- Se dá información acerca de la caracterización de los barrios, teniendo en cuenta la aplicación del instrumento que se estaed llevando a cabo predio a predio con la finalidad de levantar toda la información importante y relevante de la población, lo cual se tiene proyectado dar inicio a comienzos del mes de mayo.
- Se hace recomendación con respecto a la seguridad de equipos y personal interdisciplinario
Se recordó Líneas de atención a la comunidad como:
- Correo electrónico → eydsocialbosa.cbolivar@gmail.com
- vía telefónica → 3162329470.

Se dió agradecimiento por su asistencia a la Comunidad partícipe, no solo a la comunidad del

barrio manzanares, sino los lideres de Bosa-Tibanica, quienes nos acompaño e hizo acto de presencia y de apoyo. y se realizó el cierre del primer comité de apoyo comunitario.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS** SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT Subsecretaría de Coordinación Operativa Subdirección de Barrios

Compromisos:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

Firman asistentes:

NOMBRE	CARGO / CONTRATO	CORREO	CELULAR / TELEFONO	FIRMA
Angie Lorena Rodriguez	Social	end.social.bosa.cultura@gmail.com	3118285167	
CATALINA PINTO ARDILA	AREA GESTION SOCIAL		321 816 1306	Catalina Pinto Ardila Trabajadora Social Mat. Colegio Mayor de Cundinamarca T.P. 158166201 - 1

Anexo:

- Registro fotografico
- planillas de Asistencia

ELABORÓ: Area gestion social Consultoria - 881 - 2021
REVISÓ:
APROBÓ:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Registro fotográfico entrega de volantes: Manzanares









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

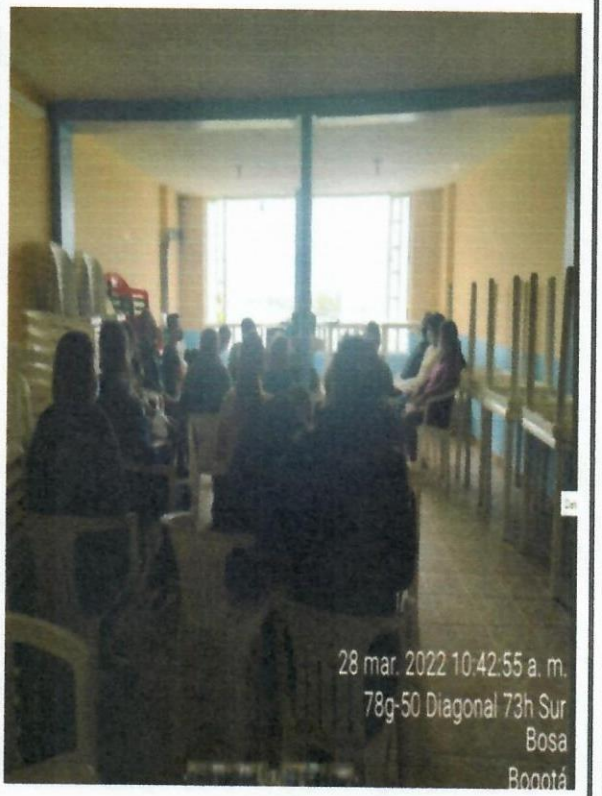
ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Registro fotográfico primer comité veedurías ciudadanas Manzanas











Guía Informativa Veedurías Ciudadanas



CONTAMOS CONTIGO!

Que es?

Son grupos de ciudadanos u organizaciones constituidas que buscan proteger el interés de la sociedad a través de la vigilancia y control a la gestión pública.

Tipos:

- ✓ **Organizaciones comunitarias**
- ✓ **Organizaciones profesionales**
- ✓ **Organizaciones juveniles**
- ✓ **Organizaciones sindicales**
- ✓ **Organizaciones benéficas o de utilidad común**
- ✓ **Organizaciones no gubernamentales**
- ✓ **Organizaciones sin ánimo de lucro.**



Objetivos

Los objetivos de las Veedurías se pueden clasificar de la siguiente manera:

- ✓ ***De fortalecimiento:*** Fortaleciendo los mecanismos de control contra la corrupción en la gestión pública y la contratación estatal.
- ✓ ***De apoyo:*** Apoya las labores de las personerías municipales en la promoción y fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana y comunitaria.
- ✓ ***De relación:*** Entablando una relación constante entre los particulares y la administración por ser este un elemento esencial para evitar los abusos de poder y la parcialización excluyente de los gobernantes.

TU OPINIÓN CUENTA
HAZ PARTE DEL GRUPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA !



GESTIÓN SOCIAL

PRIMER COMITÉ CONFORMACIÓN DE APOYO COMUNITARIO

LOCALIDAD DE BOSA
BARRIO EL PALMAR

MARZO 28. 2022

PLANILLAS ENTREGA DE VOLANTES
LISTADOS DE ASISTENCIA
ACTA DE REUNIÓN.

BOGOTÁ

PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES COMUNIDAD

Tipo Convocatoria: COMITE DE APOYO COMUNITARIO **Localidad:** Bosa

Fecha de entrega: 25-03-2022 **Barrio:** El Palmar

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	Luz M. Vasquez	cll 73B 77i 18	3214249872		
2.	Maria E Vasquez	calle 73 77i 73.	3104834472		
3.	Ricoberto Dazo	cll 73B #77i 24	3178595347		
4.		K 77A 73B 04 S	3	8 25 67	Ausio
5.					
6.	Jasmin Aragón	Calle 73B Sur 77 Hab.	3046567053		
7.	Martha Ramirez	Cll 73b su 77	3144663733		
8.	Maria M Carmona	cll 73B # 77 30	3143519335		
9.	Diana P Leiva	cll 73B #77609	3105530051		
10.	Luis gonzalo	calle 73 Bis 77633	3112344851		
11.	Estiben Rodriguez	cra 77 H 73 35	3115437557		
12.	Gabriel Valbuena	Kra 77 N 73 03	3115418377		
13.	Walter vasquez	calle 74 sur 77 28	3124283640		
14.	ARIES USMO JOEL	cll 73 B sur 77 67	3708799031		
15.					

Contrato Consultoría Número: 881-2021

ELABORO- CONTRATISTA	CATALINA PISCO	REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
NOMBRE Y APELLIDO	CATALINA PISCO	
FIRMA PROFESIONAL/ESPECIALISTA		

Catalina Pisco Ardila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165203 - 1

BOGOTÁ

PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES COMUNIDAD

Tipo Convocatoria: 1 COMITE DE APOYO COMUNITARIO **Localidad:** Bosa

Fecha de entrega: 25 de marzo de 2022 **Barrio:** El Palmar

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	Roberto Montero	Calle 73 Bis A # 77J-11	3007080996		
2.	Aida Beltran Garcia	Cra 73 Bis A # 77G-42	3005702020		
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Contrato Consultoría Número: 881-2021

ELABORO- CONTRATISTA	REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
NOMBRE Y APELLIDO CATALINA PISCO - LORENA RICO	
FIRMA PROFESIONAL/ESPECIALISTA GESTORA SOCIAL	

Lorena Rico

Catalina Pisco Avdila
Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 158165201 - 1

LISTADO DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

FECHA DD: 28 MM: 03 AA: 2022

TEMA: 1 COMITE DE APOYO COMUNITARIO.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Salon Comunal El Palmar

DIRECCIÓN: CL 73 B BIS # 77G - 29 SUR.

LOCALIDAD: Bosa

No.	LOCALIDAD	NOMBRE APELLIDO	FIRMA	SEXO H	SEXO M	LUGAR DE NACIMIENTO BOGOTÁ	LUGAR DE NACIMIENTO OTRO	EDAD	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN/ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE	DOCUMNENTO INDENTIDAD	EMAIL/DIRECCIÓN	BARRIO	Marque C si es cabeza de familia, D si posee alguna discapacidad o E si pertenece a un grupo étnico: C	D	E	Si marcó E, especifique el grupo	SE ENCUENTRA INSCRITO EN ALGÚN PROGRAMA DE LA SDHT: SI	NO
1	Bosa	Carlos Bermudez		X			X	58		—	3361818	cll 73B sur 77G 42	palmar						
2	Bosa	Hayde Beltran			X			46			51848647	cll 73B 77E 42	palmar						
3	Bosa	Maria del Carmen Silva			M			61	3143519335	—	41664215	cl 73B #77E 30	palmar						
4	Bosa	Soraya Saldamaga							3228421434	—	52168262		Palmar						
5	Bosa	Gloria Gonzales			X			76	3133559705	—	41673604	CLA 73 #73B-23	palmar						
6	Bosa	Luz M. Vasquez							3214249892		41778349	calle 73B sur 77I 18	el Palmar						
7	Bosa	Nigoberto Daza		X			X	47	3175029888 3143150431	—	4060663	Cll 73B BIS 77I 24 SUR	el palmar						
8	Bosa	gladys Blanco			X				3124780883		60286466	cl 73 B S sur #77G 19	palmar						
9	Bosa	Pedro Luis Romero		X				76	3136349197	—	7501549	Kra 77 I BIS #70B-04	El Palmar						
10	Bosa	Dora Yaneth Ortego			X			63	3117603275	—	39632754	Cra 77J #73B-04 sur	el Palmar						
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

DILIGENCIADO POR: GESTIÓN SOCIAL:

CONTRATO DE INTERVENTORIA: 881-2021

FIRMA INTERVENTORIA:

Trabajadora Social
Univ. Colegio Mayor de Cundinamarca
T.P. 130[illegible]

PM04-FO126-V4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL
(Día):	Mes):	(Año):		
28	03	2022	2:00 pm.	3:30 p.m.

CONVOCADO POR: Consultoria: 881-2021 (área de gestión Social)

DIRECCIÓN: Salón comunal el palmar → Calle 73bis #77G-29 sur

OBJETIVO: Realizar el primer comite conformación de Apoyo comunitario

TEMAS A TRATAR:
1- Bienvenida
2 presentación - objeto - Integrantes a cargo del comite
3- Información social
4- Explicación sobre veeduria y participación ciudadana
5- Intervención de la comunidad 6- Despedida y agradecimiento

DESARROLLO:
Siendo las 2:00 de la tarde, se da inicio al primer comite de apoyo comunitario con una asistencia de DIEZ (10) personas, residentes del barrio el palmar de la localidad de Bosa- Bogotá. Se dá la bienvenida e inicio a la reunión de Comite de apoyo comunitario bajo el tema de veedurias y participación ciudadana, por medio de la agenda del dia.
La residente social del contrato empieza dando una breve información de lo realizado a la fecha, resaltando la labor de los topografos y dejando claro que

realizamos estudios y diseños, mas no la ejecución de los CIV (vías-ciclovías)
Consiguiente a esto y teniendo en cuenta la agenda del día, se continua con el tema del comité = "veeduría y participación ciudadana", lo cual:
- ¿QUÉ ES? → mecanismo democrático de presentación, que le permite a todos los ciudadanos ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, jurídicas, electorales, legislativas y organos de control. Grupo de ciudadanos u organizaciones constituidas que buscan proteger el interés de la sociedad a través de la vigilancia y control a la gestión pública.
- Tipos de veedurías ciudadanas= organizaciones comunitarias, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas o de utilidad común, no gubernamentales, sin ánimo de lucro.
- Objetivos de las veedurías ciudadanas = se pueden clasificar de la siguiente manera: de fortalecimiento de apoyo, de vigilancia y control, de relación → donde aclaración de cada objetivo
- Visión de la veeduría ciudadana → La visión de una organización es el objetivo final de la entidad que moviliza los esfuerzos de los veedores, es decir,

orienta la planeación para llevar a la organización del estado actual al estado deseado. le imprime sentido a lo que hace cada veeduría y lo impulsa a realizarlo con mayor calidad, independientemente del lugar que ocupe dentro de esta.

Con toda esta información suministrada durante la reunión, se dá claridad de la importancia que tienen las veedurías en estas clases de proyectos, donde ellos mismos son los directamente beneficiarios y a que sean partícipes de talleres, charlas, capacitaciones, reuniones, entre otros, que se puedan presentar.

Se hace entrega de la guía informativa a todos aquellos que hicieron pate de este primer comité de apoyo comunitario.

- se dá información acerca de la caracterización de los barrios, teniendo en cuenta la aplicación del instrumento que se está llevando a cabo predio a predio con la finalidad de levantar toda la información importante y relevante de la población, lo cual se tiene proyectado dar inicios a comienzos del mes de mayo.

Se hace recomendación con respecto a la seguridad del equipo y personal interdisciplinario.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Se recaldo las lineas de atencion a la comunidad como=

* Correo electronico → eydsocialbosa.cboliva@gmail.com.
* via telefonica → 3162324470.

Se dio agradecimiento por su asistencia a la comunidad participe. y se realizó cierre del primer comité de apoyo comunitario

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Compromisos:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

Firman asistentes:

NOMBRE	CARGO / CONTRATO	CORREO	CELULAR / TELEFONO	FIRMA
Angie Lorena Ruiz	Social	ericsocialbosaebolivia@gmail.com	3118285167	
CATALINA Pico Nolibo	Social	Psicosocialbosa@gmail.com		

Anexo:

- Registro fotografico
- planillas de asistencia

ELABORÓ: Area gestion Social Consultoria = 881 - 2021.
REVISÓ:
APROBÓ:

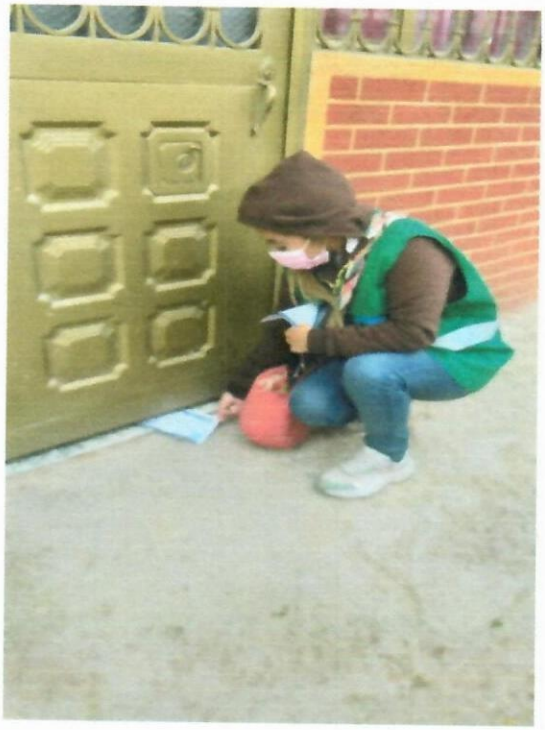
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Registro fotográfico entrega de volantes: El Palmar









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

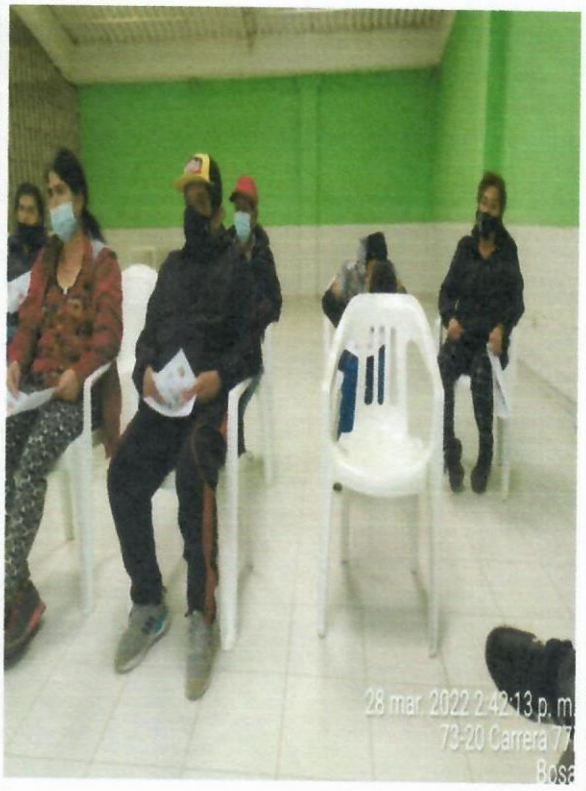
ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Barrios

Registro fotográfico primer comité veedurías ciudadanas El Palmar











Guía Informativa Veedurías Ciudadanas



Que es?



Son grupos de ciudadanos u organizaciones constituidas que buscan proteger el interés de la sociedad a través de la vigilancia y control a la gestión pública.



Tipos:

- ✓ Organizaciones comunitarias
- ✓ Organizaciones profesionales
- ✓ Organizaciones juveniles
- ✓ Organizaciones sindicales
- ✓ Organizaciones benéficas o de utilidad común
- ✓ Organizaciones no gubernamentales
- ✓ Organizaciones sin ánimo de lucro.

Objetivos

Los objetivos de las Veedurías se pueden clasificar de la siguiente manera:

- ✓ ***De fortalecimiento:*** Fortaleciendo los mecanismos de control contra la corrupción en la gestión pública y la contratación estatal.
- ✓ ***De apoyo:*** Apoya las labores de las personerías municipales en la promoción y fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana y comunitaria.
- ✓ ***De relación:*** Entablando una relación constante entre los particulares y la administración por ser este un elemento esencial para evitar los abusos de poder y la parcialización excluyente de los gobernantes.

TU OPINIÓN CUENTA
HAZ PARTE DEL GRUPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ¡



ELABORAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL COMPONENTE DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT CONURBACIÓN CIUDAD BOLÍVAR SOACHA Y CONURBACIÓN BOSA - SOACHA

CONTRATO DE CONSULTORÍA 881 DE 2021

METODOLOGIA COMITÉS DE APOYO COMUNITARIO

LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR –LOCALIDAD BOSA

Bogotá D.C, Febrero de 2022

VERSIÓN 1



ÍNDICE DE MODIFICACIONES

VERSIÓN	SECCIÓN MODIFICADA	FECHA	REFERENCIA
1			
2			
3			

Activa
Ve a Cor

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

N° VERSIÓN		**1**
RESPONSABLES POR ELABORACIÓN (AREA SOCIAL)	**NOMBRE**	CATALINA PISCO ARDILA
	FIRMA	
	NOMBRE	MAF RNIZO.
	FIRMA	
RESPONSABLE POR APROBACIÓN DIRECCIÓN DE CONSULTORÍA	**NOMBRE**	ING. MAURICIO HERNÁN CAMARGO CH. MP N° 25202 - 33581 CND
	FIRMA	
APROBACIÓN ESPECIALISTA AREA SOCIAL DE INTERVENTORIA	**NOMBRE**	PSICOLOGO SOCIAL WULFRAN ORTIZ
	FIRMA	
APROBACIÓN DIRECCIÓN INTERVENTORÍA	**NOMBRE**	
	FIRMA	
	FECHA	**Febrero de 2022**

TABLA DE CONTENIDO

1.Presentacion 5

2. Metodologia comites de apoyo Comunitario 6

2.1 Objetivos 6

2.1.1 Objetivo General 6

2.1.2.Objetivo Especifico 6

3.Metodologia y recursos 7

3.1 Primer momento 7

3.2 Segundo momento 7

3.3 Tercer momento 7

4. Cronograma Comité 8

4.1 Convocatoria 8

5. Desarrollo Tematico 9

Activa

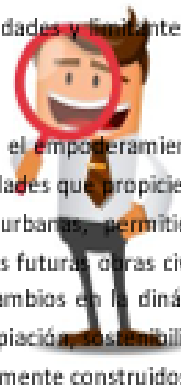
1. PRESENTACIÓN

El trabajo articulado entre las comunidades y las entidades Distritales, se ha convertido en una estrategia para lograr resultados de gran impacto en la vida cotidiana de los habitantes de los sectores objeto de intervención distrital, por tal razón, es importante tener en cuenta que cualquier proyecto de infraestructura desde su etapa de diseños, adquiere un verdadero significado para las comunidades, siempre y cuando estas hagan parte del proceso, dado que representa un insumo importante para construir un significado a las diferentes intervenciones físicas, partiendo desde los estudios y diseños, lo que permitirá planear y desarrollar diferentes estrategias que faciliten y preparen a la comunidad para la apropiación, sentido de pertenencia y cuidado de lo público.

Siendo la participación ciudadana, un eje fundamental que permite la transformación integral de los territorios para el cumplimiento del objeto contractual en el marco del componente social y participativo, el Consultor deberá planear e implementar las estrategias que considere necesarias, y cuenten con la debida revisión y aprobación por parte de la interventoría, para vincular a la comunidad durante la fase de diagnóstico, estudios y diseños según corresponda.

Las estrategias deben permitir la definición de un canal claro de socialización, acompañamiento, interacción, retroalimentación y conocimiento de la comunidad acerca del espacio público a diseñar, con el fin de preparar la ruta para la apropiación y sostenibilidad de la obra, en el marco de la participación de la comunidad en el proceso de mejoramiento físico y social de su entorno.

De acuerdo con lo anterior, el Consultor deberá brindar los conceptos y herramientas necesarias a los líderes veedores de la comunidad durante los encuentros diseñados para ello con lo referente a la normatividad y al ejercicio de vigilancia permanente a fin de que ésta se prepare conceptual y normativamente y participe en la definición del espacio público en el marco del ordenamiento territorial, aportando así elementos para la comprensión, de que el territorio debe ser ordenado arquitectónica, jurídica, social y técnicamente de acuerdo con las oportunidades y limitantes del espacio objeto del estudio y diseño.



En conclusión la gestión social en la etapa de estudios y diseños, promueve el empoderamiento y el sentido social con y para las comunidades, fomentando actitudes y actividades que propicien un mejoramiento de la calidad de vida en función de las necesidades urbanas, permitiendo identificar, analizar y proponer medidas para mitigar posibles efectos de las futuras obras civiles, garantizando que la comunidad tenga fácil adaptabilidad a los posibles cambios en la dinámica urbana que se puedan generar a partir de estas, así como promover la apropiación, sostenibilidad, corresponsabilidad y cuidado de esos nuevos espacios diseñados y posteriormente construidos.

2. Metodología Comités de Apoyo Comunitario

La siguiente metodología para los comités de apoyo comunitario operativiza lo planteado en la estrategia de participación, dando cuenta de los momentos en los que se desarrollaran, además de los tiempos y los recursos que serán necesarios para el cumplimiento de los objetivos planteados desde el inicio del ejercicio comunitario en los comités de apoyo.

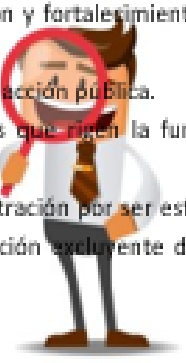
2.1 Objetivos

2.1.1 Objetivo General Comité de Apoyo Comunitario

Dar la debida capacitación a los integrantes y a su vez lideres acerca de la Veeduría Ciudadana y todo lo relacionado con el tema, dando claridad acerca de cómo éste es un mecanismo democrático de presentación, que le permite a todos los ciudadanos ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, jurídicas, electorales legislativas y órganos de control, además de promover el empoderamiento y el sentido social con y para las comunidades, fomentando actitudes y actividades que propicien un mejoramiento de la calidad de vida en función de las necesidades urbanas, permitiendo identificar, analizar y proponer medidas para mitigar posibles efectos de las futuras obras civiles, garantizando que la comunidad tenga fácil adaptabilidad a los posibles cambios en la dinámica urbana.

2.1.2 Objetivos Específicos

- ✓ Fortalecer los mecanismos de control contra la corrupción en la gestión pública y la contratación estatal.
- ✓ Fortalecer los procesos de participación ciudadana y comunitaria en la toma de decisiones en la gestión de los asuntos que les atañen y en el seguimiento y control de los proyectos de inversión.
- ✓ Apoyar las labores de las personerías municipales en la promoción y fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana y comunitaria.
- ✓ Velar por los intereses de las comunidades como beneficiarios de la acción pública.
- ✓ Propender por el cumplimiento de los principios constitucionales que rigen la función pública.
- ✓ Entablar una relación constante entre los particulares y la administración por ser este un elemento esencial para evitar los abusos de poder y la parcialización excluyente de los gobernantes.
- ✓ Democratizar la administración pública;
- ✓ Promocionar el liderazgo y la participación ciudadana.



Activ
Ve a C

3. Metodología y Recursos

La metodología a utilizarse durante los encuentros en las reuniones de comités de apoyo comunitario ciudadano se desarrollaran en tres momentos importantes a saber:

3.1 En Primer momento: se llevara a cabo la presentación de la profesional social ante los asistentes por parte de la consultoria, para este caso en específico, Geojam Hábitat, quien realizara luego la presentación del contrato, los profesionales a cargo, tiempos del contrato, costos, objetivos y productos finales a entregarse, para este caso los respectivos estudios y diseños para las localidades de Ciudad Bolívar y Bosa a cerca de los 145 CIV, priorizados por la entidad contratante Secretaria del Hábitat.

Se presentaran los asistentes y/o involucrados y previamente inscritos al comité de apoyo comunitario, los cuales a su vez diligenciaran el respectivo formato de asistencia, se tomara el registro fotográfico que sea necesario según criterio del profesional social, quien estará como moderador de la reunión.

3.2 El Segundo momento: Corresponde a la socialización a través de una presentación tipo Power Point, previamente aprobada por la interventoria, en donde se darán a conocer los temas a Saber:

A. Capacitación y apoyo.
B. Definición de Veedurías Ciudadanas.
C. Tipos de Veedurías Ciudadanas.
D. Objetivos de las Veedurías Ciudadanas
E. Actas de Constitución Veeduría Ciudadana.
F. Visión de la Veeduría Ciudadana.
G. Valores y principios de la Veeduría Ciudadana.
H. Marco Normativo.
I. Espacio preguntas y/o inquietudes de los asistentes.
J. Cierre de Actividad.



3.3 El Tercer momento: partiendo de la importancia de la participación activa, en este espacio se aprovechara para afianzar los diferentes conceptos aprendidos durante el comité, y a manera de repaso se hará una retroalimentación al grupo participante; además se aprovechara para aclarar todas las dudas e inquietudes que se hayan generado, al mismo tiempo se recordaran los canales de atención establecidos por la consultoria para la atención de la comunidad como lo son: la linea de atención y el correo electrónico.

3.4 Recursos a utilizar durante las reuniones

Lugar para las reuniones, los sitios de las reuniones en todas las oportunidades con concertados con los presidentes de las juntas sin generar un costo por ellos, Equipos de proyección (portátil, video beam).

Material de trabajo (mapas, formatos, encuestas, marcadores, lapiceros).

Copias de la Guia de la Participación Ciudadana

Equipo profesional

Refrigerios

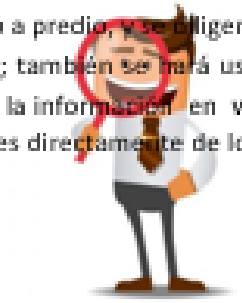
4. CRONOGRAMA COMITÉ APOYO CIMUNITARIO

El siguiente es el cronograma que se propone desde el área social, para trabajar en las dos localidades Ciudad Bolívar y Bosa para el desarrollo del primer comité de apoyo comunitario.

FECHA	HORA	LUGAR/BARRIO
Jueves 17 Febrero 2022	9:00am/11:00am	La Torre / Bella Flor
Martes 22 Febrero 2022	8:00am/10:00am/12:00pm	El palmar/Manzanares/ San José.

4.1 La convocatoria

Para llevar a cabo, la actividad de convocatoria ante las comunidades en las localidades de Ciudad Bolívar y Bosa, se realizara la entrega de la invitación a la reunión predio a predio, y se diligenciara la planilla de entrega de volantes como soporte de la misma actividad; también se hará uso del recurso tecnológico, y se apoyara la convocatoria, a través del envió de la información en wasap de los líderes en los sectores, quienes apoyaran invitando a los residentes directamente de los CIV priorizados por la entidad Secretaria del Hábitat.



Act
Ve a

5. Desarrollo temática Reunión comité de apoyo comunitario

Capacitación y Apoyo: La capacitación como actividad de planificación es la formación que recibe una persona con el fin de estimular y perfeccionar su desarrollo en una actividad determinada en este caso, los veedores ciudadanos deben recibir capacitación en los temas relacionados con los fines de la Veeduría Ciudadana.

Normalmente, las capacitaciones tienen objetivos a corto o mediano plazo con el fin de perfeccionar habilidades y crear unos conocimientos para el mejoramiento del desempeño; las capacitaciones funcionan mejor cuando ya existe conocimiento previo de los temas a tratar en la Veeduría, pues lo que se busca es mejorar capacidades que ya existen.

Pasos para identificar si es o no beneficioso para el desarrollo de la Veeduría realizar una capacitación:

- Detectar las necesidades de capacitación.

- Determinar cuál o cuáles cursos son necesarios para mejorar el desempeño de la Veeduría.

Definición de Veedurías Ciudadanas: Es un mecanismo democrático de presentación, que le permite a todos los ciudadanos ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, jurídicas, electorales, legislativas y órganos de control.

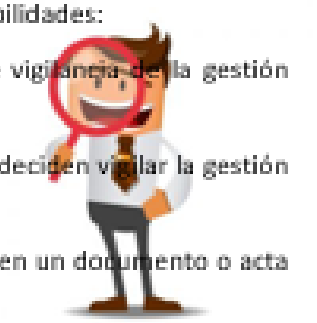
Son grupos de ciudadanos u organizaciones constituidas que buscan proteger el interés de la sociedad a través de la vigilancia y control a la gestión pública.

Tipos de Veeduría Ciudadana:

Las Veedurías Ciudadanas pueden ser constituidas por los ciudadanos en forma plural o por organizaciones civiles como:

Organizaciones comunitarias, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas o de utilidad común, no gubernamentales y sin ánimo de lucro.

Para efectos de constituir una Veeduría Ciudadana se establecen dos posibilidades:



1. Por iniciativa de los ciudadanos interesados en ejercer la función de vigilancia de la gestión pública.

2. Por las organizaciones civiles, constituidas de acuerdo con la ley, y que deciden vigilar la gestión pública.

En ambos casos los veedores se eligen de forma democrática que conste en un documento o acta de constitución

Objetivos de las Veedurías Ciudadanas

Los objetivos de las Veedurías se pueden clasificar de la siguiente manera:

De fortalecimiento: Fortaleciendo los mecanismos de control contra la corrupción en la gestión pública y la contratación estatal.

Ademas de fortalecer los procesos de participación ciudadana y comunitaria en la toma de decisiones, en la gestión de los asuntos que les atañen y en el seguimiento y control de los proyectos de inversión.

De apoyo: Apoya las labores de las personerías municipales en la promoción y fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana y comunitaria.

De vigilancia y control: Velando por los intereses de las comunidades como beneficiarios de la acción pública, propendiendo por el cumplimiento de los principios constitucionales que rigen la función pública.

De relación: Entablando una relación constante entre los particulares y la administración por ser este un elemento esencial para evitar los abusos de poder y la parcialización excluyente de los gobernantes.

. Acta de constitución de la Veeduría Ciudadana

Elementos que debe tener el documento o acta de constitución:

• La elección democrática. Se debe evidenciar en el acta de constitución de la Veeduría la forma en que fueron elegidos los

Veedores ciudadanos.

• Datos de los integrantes. En este apartado se relacionan los nombres y apellidos de los veedores elegidos para integrar la

Veeduría, con su respectivo número de documento de identidad y su lugar de residencia, indicando la dirección y municipio correspondiente.

• El objeto de la vigilancia. Se debe enunciar, de forma precisa, la Entidad, el programa, proyecto, obra, contrato o prestación del servicio, entre otros, sobre el cual se va a ejercer control social

Acta de constitución de la Veeduría Ciudadana Elementos que debe tener el documento o acta de constitución:

• La elección democrática, se debe evidenciar en el acta de constitución de la Veeduría la forma en que fueron elegidos los veedores ciudadanos.



• Datos de los integrantes. En este apartado se relacionan los nombres y apellidos de los veedores elegidos para integrar la Veeduría, con su respectivo número de documento de identidad y su lugar de residencia, indicando la dirección y municipio correspondiente.

• El objeto de la vigilancia. Se debe enunciar, de forma precisa, la Entidad, el programa, proyecto, obra, contrato o prestación del servicio, entre otros, sobre el cual se va a ejercer control social.



FORMATO ACTA DE CONSTITUCIÓN DE VEEDURÍA CIUDADANA

Visión de la Veeduria Ciudadana: La visión de una organización es el objetivo final de la entidad que moviliza los esfuerzos de los veedores, es decir, orienta la planeación para llevar a la organización del estado actual al estado deseado.



Es la perspectiva, a futuro, de la organización, la cual debe definirse a largo plazo.

La Visión le imprime sentido a lo que hace cada veeduría y lo impulsa a realizarlo con mayor calidad, independientemente del lugar que ocupe dentro de esta.

Esta debe contemplar el futuro realista, posible, creible, amplio, detallado, consistente y compartido por todos los veedores para su diseño, su orientación debe ser estratégica, dirigida al Plan de acción de las actividades, proyectos u obras objeto de vigilancia.

Debe resumir los valores, retos y aspiraciones particulares de la Veeduría en términos muy genéricos, sin hacer planteamientos específicos sobre las estrategias utilizadas para que se hagan realidad.

Es determinante señalar el marco de vigilancia, es decir, establecer un margen objeto de vigilancia donde se delimitan las funciones en un espacio específico.

Valores y principios de la Veeduría Ciudadana: Los valores son directrices mediante las cuales las organizaciones promueven en sus integrantes comportamientos asociados al orden, la convivencia y el desarrollo.

Los principios son las bases sobre las cuales se va a fundar la Veeduría Ciudadana y en virtud de las cuales se interpretarán todas las disposiciones que rigen el funcionamiento de la misma.

Además, serán utilizados para orientar el ejercicio de la entidad en caso de ausencia de disposición en una materia determinada.

Marco Normativo

NORMA	DESCRIPCIÓN
Constitución política de Colombia 1991	Constitución política de Colombia 1991
Ley 1955 de 2019	"Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 Pacto por Colombia, pacto por la equidad"
Acuerdo 761 de 2020	Por medio del cual se adopta el Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"
Ley 134 de 1994	"Por la cual se establecen los mecanismos de participación ciudadana"
Ley 1755 de 2015	"Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".
Ley 1757 de 2015	"Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del

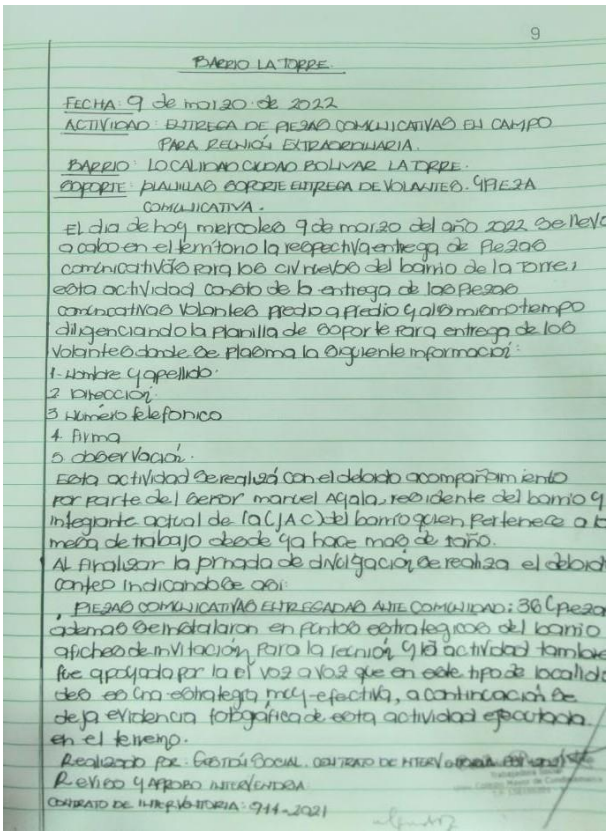
Activ
Ve a C

NORMA	DESCRIPCIÓN
	derecho a la participación democrática"
Ley 850 de 2003	"Por medio del cual se reglamentan las veedurías ciudadanas"
Decreto 283 de 2003	" Por el cual se reglamentan los artículos 6° y 10° del Acuerdo Distrital 078 de 2002 que dictó normas para la Administración y Sostenibilidad del Sistema Distrital de Parques" Señala el objetivo de los comités locales de control social de los parques metropolitanos, zonales y vecinales del sistema distrital de parques, sus miembros, la forma en que el mismo se convoca, el período de los integrantes, sus funciones y los principios que las orientan, las calidades para ser elegido, la coordinación y promoción de los comités y define los acuerdos ciudadanos locales.
Decreto Distrital 215 de 2005	"Por medio del cual se adopta el Plan Maestro de Espacio Público para Bogotá Distrito Capital y se dictan otras disposiciones". Modificado por el art. 23, Decreto Distrital 527 de 2014.
Decreto 308 de 2006	"Por medio del cual se adopta el Plan Maestro de Equipamientos Deportivos y Recreativos para Bogotá, Distrito Capital". Título III Política de Gestión para la sostenibilidad, Capítulo II Estrategia de Gestión Social. Modificado parcialmente por el decreto Distrital 484 de 2007 "Por el cual se modifican los Decretos Distritales 308 de 2006 (Plan Maestro de Equipamientos Deportivos y Recreativos) y 897 de 2000 (Planes de Reordenamiento).
Decreto 448 de 2007	"Por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana".
Decreto 371 de 2010	"Por el cual se establecen lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las Entidades y Organismos del Distrito Capital".

NORMA	DESCRIPCIÓN
Decreto Distrital 503 de 2011	"Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital."
Decreto 483 de 2018	"Por el cual se modifica el Decreto Distrital 229 de 2015, "Por medio del cual se adopta la Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá", y se dictan otras disposiciones"
Decreto 557 de 2018	"Por medio del cual se adopta el sistema Distrital de Participación en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos recreativos y deportivos para Bogotá D.C. - DRAFE y se dictan otras medidas"
Decreto 197 de 2014	"Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la ciudad de Bogotá, D.C".
Decreto 491 de 2020	" Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los Consultor de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica"



BTACORA SOCIAL



9

BARRIO LA TORRE

FECHA: 9 de marzo de 2022
ACTIVIDAD: ENTREGA DE PIEZAS COMUNICATIVAS EN CAMPO PARA REUNIÓN EXTRAORDINARIA.
BARRIO: LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR LA TORRE.
SOPORTE: PLANILLAS SOPORTE ENTREGA DE VOLANTES. PIEZA COMUNICATIVA.

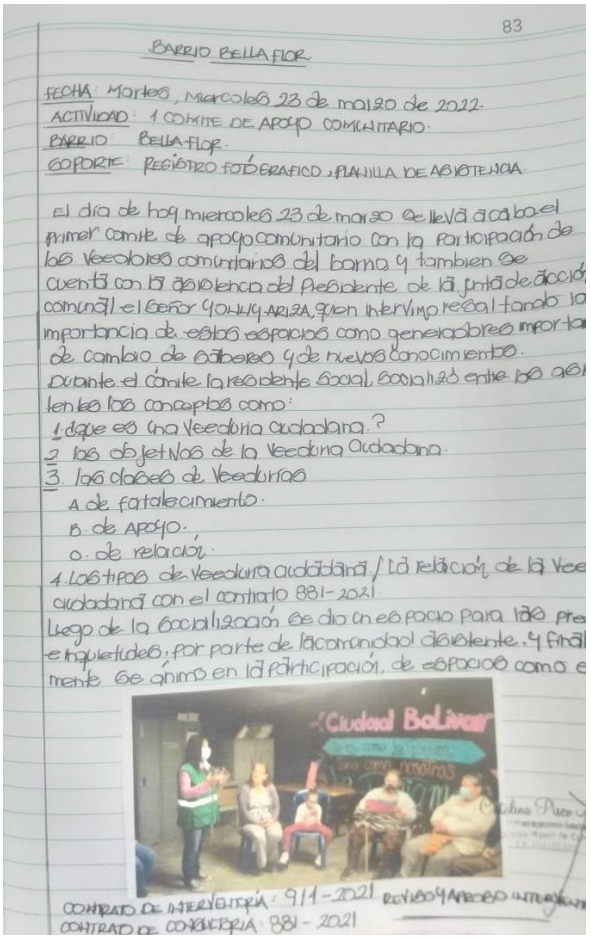
El dia de hoy miercoles 9 de marzo del año 2022 se llevó a cabo en el territorio la respectiva entrega de Piezas comunicativas para los civinevbo del barrio de la torre, esta actividad consto de la entrega de las piezas comunicativas volantes predio a predio y al mismo tiempo diligenciando la planilla de soporte para entrega de los volantes donde se plasma la siguiente información:
1- Nombre y apellido:
2 Dirección:
3 Número telefonico
4 Firma
5 observación:
Esta actividad se realizó con el debido acompañamiento por parte del Señor manuel Ayala, residente del barrio y integrante actual de la (JAC) del barrio quien pertenece a la mesa de trabajo desde ya hace mas de año.
Al finalizar la jornada de divulgación se realizo el debido conteo indicando de asi:
, PIEZAS COMUNICATIVAS ENTREGADAS ANTE COMUNIDAD: 38 Piezas
ademas se instalaron en puntos estrategicos del barrio afiches de invitación para la reunión y la actividad tambien fue apoyado por la el voz a voz que en este tipo de localidades es una estrategia muy efectiva, a continuación se deja evidencia fotografica de esta actividad ejecutada en el terreno.

Realizado por: GESTIÓN SOCIAL CONTRATO DE INTERVENTORIA
REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
CONTRATO DE INTERVENTORIA: 911-2021



BARRIO LA TORRE" 9 de marzo 2022
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD REALIZADA
DE DIVULGACIÓN PARA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

ACTIVIDAD REALIZADA POR: GESTIÓN SOCIAL CONTRATO: 881-2021
REVISADO Y APROBADO POR INTERVENTORIA:
CONTRATO DE INTERVENTORIA: 911-2021



83

BARRIO BELLA FLOR.

FECHA: Martes, Miercoles 23 de marzo de 2022.
ACTIVIDAD: 1 COMITE DE APOYO COMUNITARIO.
BARRIO: BELLA FLOR.
SOPORTE: REGISTRO FOTOGRAFICO, PLANILLA DE ASISTENCIA.

El dia de hoy miercoles 23 de marzo se llevó a cabo el primer comite de apoyo comunitario con la participación de los Veedores comunitarios del barrio y tambien se cuenta con la asistencia del Presidente de la junta de acción comunal el Señor YOLLY ARIZA, quien intervino resaltando la importancia de estos espacios como generadores de cambio de saberes y de nuevos conocimientos.
Durante el Comité la residente Social, socializo entre los asistentes los conceptos como:
1 ¿Que es una Veeduria ciudadana.?
2 los objetivos de la Veeduria Ciudadana.
3. los clases de Veedurias
A de fortalecimiento.
B. de Apoyo.,
C. de relación.
4 Los tipos de Veeduria ciudadana / La relación de la Veeduria ciudadana con el contrato 881-2021.
Luego de la socialización se dio un espacio para las preguntas e inquietudes por parte de la comunidad asistente. Y finalmente se animo en la participación de espacios como e

CONTRATO DE INTERVENTORÍA: 911-2021 REVISO Y APROBO INTERVENTORIA
CONTRATO DE CONSULTORÍA: 881-2021



147

BARRIO EL ESPINO.

FECHA: 30 de marzo de 2022.
ACTIVIDAD: 1 comite de apoyo comunitario.
BARRIO: EL ESPINO.
LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR.
SOPORTE: PLANILLAS DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO

Siendo el dia de hoy jueves - miercoles 30 de marzo se llevó a cabo la actividad del primer comite de apoyo comunitario en donde el tema principal fué el comite de Veeduria ciudadana alli se dieron a conocer conceptos como: ¿que es? la Veeduria Ciudadana la importancia de las Veedurias ciudadanas los objetivos las clases de Veedurias: de Fortalecimiento, de apoyo, de relación, los tipos de organizaciones comunitarias organizaciones Profesionales, organizaciones juveniles, Sindicales, beneficio o de utilidad comun, no gubernamentales, organizaciones sin animo de lucro, la comunidad estuvo muy participativa, y estuvo muy dispuesta para su participación en los siguientes comites de apoyo comunitaria se dio la claridad que los comites se llevarian a cabo 1 vez al mes y que se les estaria convocando segun el calendario de programación

FIRMA Y APROBACIÓN INTERVENTORIA
CONTRATO DE CONSULTORIA 881-2021

85

BARRIO BELLAFLOR

FECHA: Jueves 7 de abril de 2022
ACTIVIDAD: acompañamiento al área técnica revisión en
BARRIO: terreno Sector C
SOPORTE: Planos, registros fotográficos.

el día de hoy se lleva a cabo, por parte del área social el debido acompañamiento, al área técnica realizo actividades de Verificación, con respecto a la Verificación en las vías para el Sector C del barrio Bellaflor, allí se revisaron la ubicación de pozos, tapas de alcantarillado, y se midieron fachadas de algunos de los predios como almanera de Verificación, para constatar que toda la información que actualmente se encuentra levantada este de manera correcta.
Al mismo tiempo que se llevo a cabo esta actividad de acompañamiento, la residente de la consultoría social zó con los residentes del Sector el contacto para la pronta adecuación de las vías e invito a los mismos residentes para apoyar tanto a la actividad de topografía como al área social, en cada ángulo las actividades por pasos de campo.





CONTRATO DE CONSULTORÍA: 881-2021
CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

145

BARRIO EL ESPINO

FECHA: 30 de marzo de 2022
ACTIVIDAD: DISTRIBUCIÓN PIEZAS COMUNICATIVAS PARA COMITE DE APOYO COMUNITARIO.
BARRIO: EL ESPINO.
LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR.
SOPORTE: VOLANTES DE INVITACIÓN, PLANILLAS ENTREGA DE VOLANTES

El día de hoy miercoles 30 de marzo se lleva a cabo la entrega de Piezas comunicativas, ante la Comunidad como invitación al comite de apoyo comunitario, Los residentes sociales se




encargaron de hacer la entrega de volantes predio a predio, al mismo tiempo que diligencio la planilla, tanto de todos y cada uno de los tramos en donde se realizará, esta actividad se llevará a cabo, previo a los comites también se aprovechará este espacio para resolver cualquier tipo de inquietud que la comunidad pueda tener con respecto al contrato, y al mismo tiempo se irán resolviendo, así se mantendrá a la comunidad enterada de los trabajos
RESPONSABLES
CONTRATO DE CONSULTORIA 881-2021
CONTRATO DE INTERVENTORIA 914-2021

125

BARRIO EL PALMAR Y MANZANARES

FECHA: 28 de marzo de 2022.
ACTIVIDAD: 1comite de apoyo comunitario
BARRIO: MANZANARES Y EL PALMAR.
LOCALIDAD SOPORTES: Registro fotográfico, Planillas de asistencia, ecoinformativa.

El día de hoy, se llevo a cabo el 1primer comite de apoyo comunitario con los líderes para los barrios de bosa manzanares y el palmar a fin de dar a conocer el tema del comite de Veeduría enseguida se trataron los temas de ¿qué es el comite de Veeduría? los tipos de Veeduría Ciudadana, los objetivos, las clases de Veeduría ciudadana además se realizó un breve resumen del contrato hasta el momento y de cada una de las actividades ejecutadas por los diferentes componentes del contrato, al comite asistió la interventoría, quien también intervino de acuerdo a la información suministrada por la residente social.





REVISO Y APROBO INTERVENTORIA:
CONTRATO DE CONSULTORIA: 881-2021
CONTRATO DE INTERVENTORIA: 914-2021

123

BARRIO EL PALMAR Y MANZANARES

FECHA: 25 de marzo de 2022
ACTIVIDAD: ENTREGA DE PIEZAS COMUNICATIVAS
BARRIO: MANZANARES Y EL PALMAR.
LOCALIDAD BOSA.
SOPORTES: VOLANTES PIEZAS COMUNICATIVAS - PLANILLA ENTREGA DE VOLANTES.

El día de hoy Viernes 25 de marzo se realizó la entrega de volantes ante la comunidad de los barrios manzanares y el palmar, para dicha actividad se contó con el respectivo acompañamiento de la líder Angela Forero; quien apoyo en compañía la actividad al mismo tiempo que se repartieron los volantes se diligencio la planilla de entrega de volantes en los c/r en donde debían propiciarlos los ires.
Esta actividad se realizó predio a predio, y de igual manera se llevo a cabo para el barrio el palmar en donde se contó con el acompañamiento de líder de la comunidad





REVISO Y APROBÓ INTERVENTORIA:
CONTRATO DE CONSULTORIA: 881-2021
CONTRATO DE INTERVENTORÍA: 914-2021

LOGIA-914-2021-125

Bogotá, 22 de marzo de 2022

Señores:
ING MAURICIO H CAMARGO CH
Director Consultoría
CONSORCIO GEOJAM
HÁBITAT CARRERA 48
101 A 99

CC. CAMILA CORTES DAZA
Supervisor del
contrato Subdirectora
de Barrios Atn.
Sebastián Cruz
Apoyo supervisión
A&SST
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Calle 51 No. 13-64
Piso 12°Bogotá

CC. JOHAN SEBASTIAN CRUZ
Apoyo a la supervisión del componente SST- Ambiental y Bioseguridad.

Ref. CONTRATO DE **INTERVENTORÍA No. 914-2021,** cuyo objeto es: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, SOCIAL, ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA A LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL COMPONENTE DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO DE LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT "CONURBACIÓN CIUDAD BOLÍVAR- SOACHA Y CONURBACIÓN BOSA- SOACHA"

Asunto: Notificación a solicitud de aprobación del profesional social adicional para el contrato deconsultoría.

LOGIA 3 ASOCIADOS SAS en calidad de interventor del contrato de consultoría **No. 881-2021**, en cumplimiento de sus funciones se permite informar que de acuerdo a trazabilidad relacionada en anexo **No. 1 Gmail - SOLICITUD APROBACION HV - TRABAJADOR SOCIAL (adicional),** esta interventoría no emite aprobación de la hoja de Vida de la Profesional **ANGIE LORENA RIAÑO FORERO,** dado a que el requerimiento del anexo técnico en el numeral 8 INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL y específicamente para la Etapa Fase Estudios y diseños (3.5 meses) requiere de Dos(2) profesionales sociales con dedicación del 70 %, y a la fecha ya se encuentran aprobados los dos perfiles requeridos tal como se relaciona a continuación:

PERFIL	DEDICACIÓN	EXPERIENCIA	NOMBRE	MEDIO DE VERIFICACIÒN
		Trabajador social o Psicólogo o Politólogo o Sociólogo, con tarjeta profesional vigente. Con experiencia profesional mínima de dos (2) años,	CATALINA PISO ARDILA	LOGIA-914-2021-018 radicado bajo No. 1-2021-51443

Trabajador social	100% en Fase de Diagnóstico y 70% en Fase de Estudios y Estudios	contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Experiencia relacionada como profesional Social en mínimo dos (2) proyectos de consultoría para la elaboración de estudios y/o actualización y/o ajuste y/o armonización diseños técnicos de proyectos viales urbanos o espacio público o piezas urbanas.	JENNY PAOLA GONZALEZ SILVA	LOGIA-914-2021-094 radicado bajo No. 1-2022-7765

Dado lo anterior, se avala que el consultor disponga de personal adicional para reforzar el grupo de profesionales sociales y cumplir con los requisitos sociales como lo indica la obligación general contractual No. 11 que indica que además del personal mínimo exigido, el consultor deberá contar con los profesionales o técnicos que se requieran para cumplir cabalmente el contrato, tanto en plazo como en calidad, no obstante, no se emite aprobación de la hoja de vida de **ANGIE LORENA RIAÑO FORERO** considerando que como se argumento anteriormente el personal mínimo contractual ofertado por el consultor ya se encuentra aprobado por esta interventoría, de esta manera, la profesional **ANGIE LORENA RIAÑO FORERO** haría parte del contrato como profesional adicional y por tanto se requiere sean aportados los documentos correspondientes al pago de seguridad social para verificación de la profesional SST de la interventoría y de esta manera se proceda al desarrollo de las actividades que requiriere refuerzo en el componente social en el menor tiempo posible.

Agradezco la atención prestada

Cordialmente,

Ing. EHIDA JULIET RAMÍREZ GÜINA
Directora de interventoría
LOGIA 3 ASOCIADOS S.A.S
Anexos: 02 folios Gmail - SOLICITUD APROBACION HV - TRABAJADOR SOCIAL (adicional),

LOGIA-914-2021-130

Bogotá, 25 de marzo de 2022

Señores:

ING MAURICIO H CAMARGO CH
Director Consultoría
CONSORCIO GEOJAM
HÁBITATCARRERA 48 101 A
99

CC. CAMILA CORTES DAZA
Subdirectora de Barrios
Supervisión del Contrato
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Calle 52 No. 13-64 Piso 12

CC MARÍA FERNANDA PÉREZ SIERRA
Profesional de apoyo a la supervisión del componente social

Ref. CONTRATO DE INTERVENTORÍA **No. 914-2021,** cuyo objeto es: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, SOCIAL, ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA A LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL COMPONENTE DE MOVILIDAD YESPACIO PÚBLICO DE LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT "CONURBACIÓN CIUDAD BOLÍVAR- SOACHA Y CONURBACIÓN BOSA- SOACHA "

Asunto: Radicación del Plan de gestión social aprobado por la interventoría Versión No. 6

LOGIA 3 ASOCIADOS SAS en calidad de interventor del **contrato de consultoría No. 881-2021,** se permite remitir a la entidad **EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL VERSIÓN 6 APROBADO POR LA INTERVENTORÍA**, lo anterior considerando que se atendieron las diferentes observaciones realizadas por el profesional social de la interventoría y se acogieron las anotaciones del apoyo a la supervisión del componente social por parte de la entidad.

Agradezco la atención

prestadaCordialmente,

Ing. EHIDA JULIET RAMÍREZ GÜINA
Directora de interventoria
LOGIA 3 ASOCIADOS S.A.S
Anexos: 13 folios – Plan de Gestion social V6.

Carrera 51#64-83 Oficina 201
Tel. (+57 1) 3656724 - Cel. 3118091853
www.logia3.com e-mail: logiatres@gmail.com - gerencia@logia3.com
Bogotá, D.C – Colombia

LOGIA-914-2021-131

Bogotá, 25 de marzo de

2022Señores:

ING MAURICIO H CAMARGO CH
Director Consultoría
CONSORCIO GEOJAM
HÁBITAT CARRERA 48
101 A 99

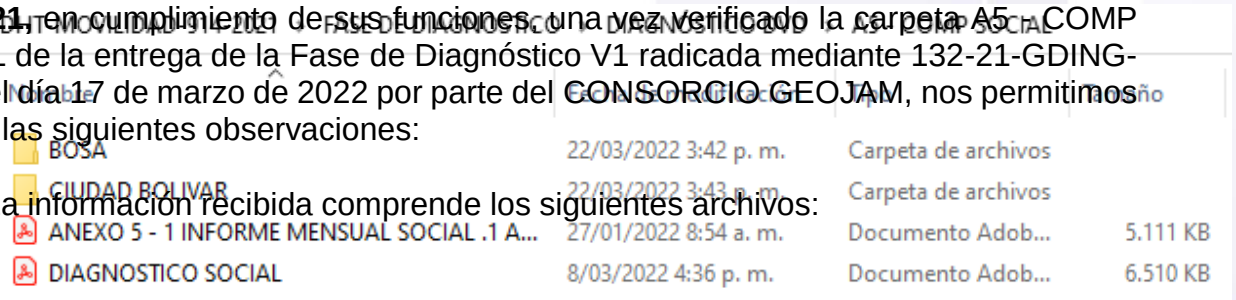
CC. CAMILA CORTES DAZA
Subdirectora de
Barrios Supervisión
del Contrato
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Calle 52 No. 13-64 Piso 12

CC MARÍA FERNANDA PÉREZ SIERRA
Profesional de apoyo a la supervisión del componente social

Ref. CONTRATO DE INTERVENTORÍA **No. 914-2021,** cuyo objeto es: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, SOCIAL, ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA A LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL COMPONENTE DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO DE LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT "CONURBACIÓN CIUDAD BOLÍVAR- SOACHA Y CONURBACIÓN BOSA- SOACHA "

Asunto: Observaciones al componente social de la Fase de Diagnóstico Entrega de 17_03-2022

LOGIA 3 ASOCIADOS SAS en calidad de interventor del **contrato de consultoría No. 881-2021**, en cumplimiento de sus funciones, una vez verificado la carpeta A5_ COMP SOCIAL de la entrega de la Fase de Diagnóstico V1 radicada mediante 132-21-GDING-SDHT el día 17 de marzo de 2022 por parte del CONSORCIO GEOJAM, nos permitimos realizar las siguientes observaciones:



1. La información recibida comprende los siguientes archivos:

SDHT-MOVILIDAD-914-2021 › FASE DE DIAGNOSTICO › DIAGNÓSTICO DVD › A5 - COMP SOCIAL › BOSA ›

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
KB-03	22/03/2022 3:42 p. m.	Carpeta de archivos	

SDHT-MOVILIDAD-914-2021 › FASE DE DIAGNOSTICO › DIAGNÓSTICO DVD › A5 - COMP SOCIAL › BOSA › KB-03 ›

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ACTAS	22/03/2022 3:42 p. m.	Carpeta de archivos	
PIEZAS COMUNICATIVAS	22/03/2022 3:42 p. m.	Carpeta de archivos	
PLANILLAS	22/03/2022 3:42 p. m.	Carpeta de archivos	
PRESENTACIONES	22/03/2022 3:42 p. m.	Carpeta de archivos	

SDHT-MOVILIDAD-914-2021 › FASE DE DIAGNOSTICO › DIAGNÓSTICO DVD › A5 - COMP SOCIAL › BOSA › KB-03 › ACTAS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Acta Reunión de inicio El Palmar	14/03/2022 4:54 p. m.	Documento Adob...	60 KB
Acta Reunión de inicio Manzanares	14/03/2022 4:54 p. m.	Documento Adob...	60 KB

SDHT-MOVILIDAD-914-2021 › FASE DE DIAGNOSTICO › DIAGNÓSTICO DVD › A5 - COMP SOCIAL › BOSA › KB-03 › PIEZAS COMUNICATIVAS


Inicio Volante de Invitación El Palmar


Inicio Volante de Invitación Manzanares


Inicio Volante de Invitación San Jose

SDHT-MOVILIDAD-914-2021 › FASE DE DIAGNOSTICO › DIAGNÓSTICO DVD › A5 - COMP SOCIAL › BOSA › KB-03 › PLANILLAS

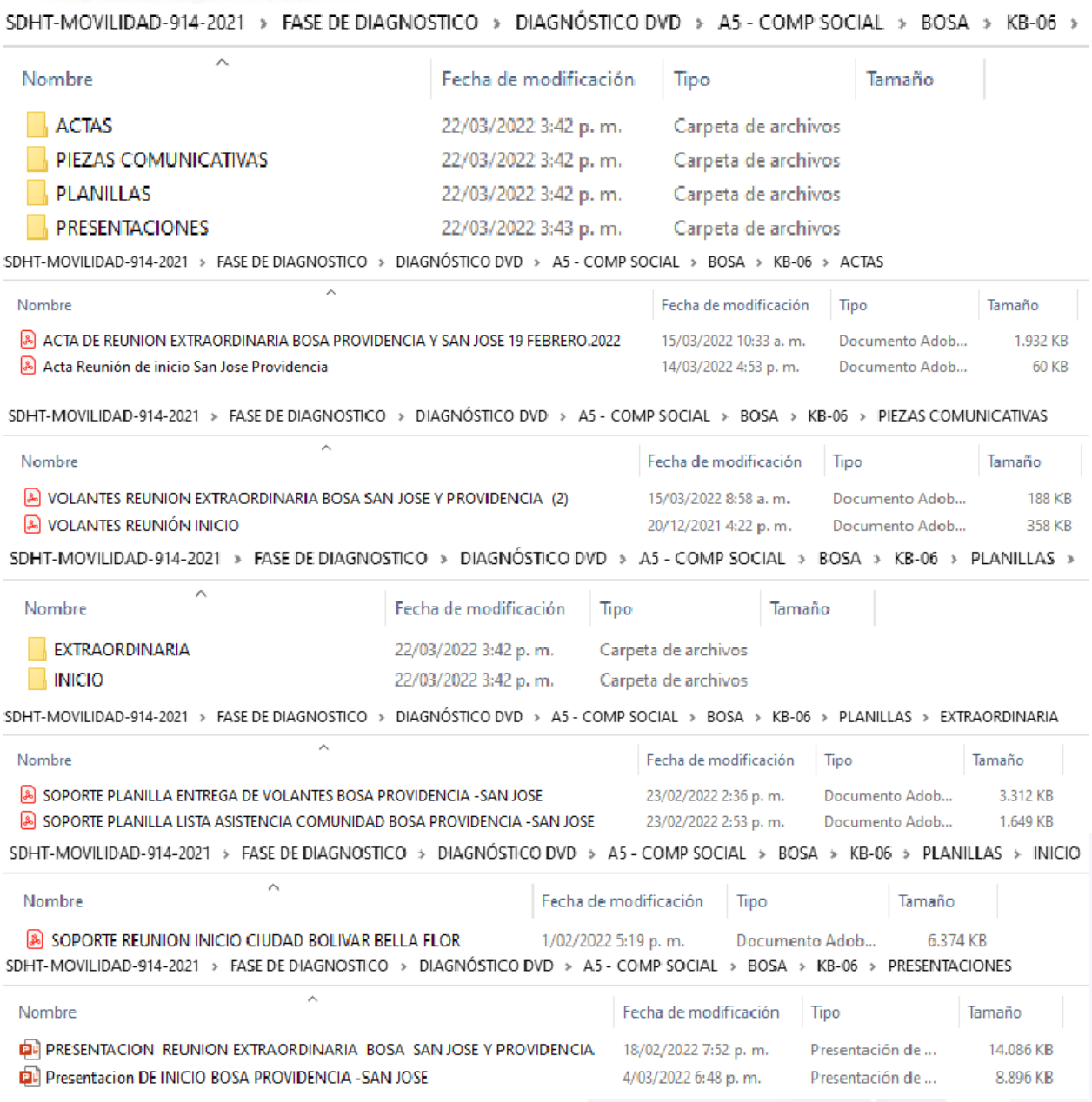
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
LISTADO EL PALMAR	8/02/2022 6:00 p. m.	Documento Adob...	211 KB
LISTADO MANZANARES - TIBANICA	8/02/2022 5:59 p. m.	Documento Adob...	357 KB

SDHT-MOVILIDAD-914-2021 › FASE DE DIAGNOSTICO › DIAGNÓSTICO DVD › A5 - COMP SOCIAL › BOSA › KB-03 › PRESENTACIONES

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Presentacion DE INICIO BOSA EL PALMAR	4/03/2022 6:52 p. m.	Presentación de ...	8.896 KB
Presentacion DE INICIO BOSA MANZANARES	4/03/2022 6:50 p. m.	Presentación de ...	8.896 KB

SDHT-MOVILIDAD-914-2021 › FASE DE DIAGNOSTICO › DIAGNÓSTICO DVD › A5 - COMP SOCIAL › BOSA ›

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
KB-06	22/03/2022 3:43 p. m.	Carpeta de archivos	



2. Dada la relación de información anterior se relacionan las siguientes observaciones:

2.1 Se observa que hay párrafos del informe denominado **DIAGNÓSTICO SOCIAL** que se toman de manera literal del anexo técnico, si bien es importante resaltar esta información para el diagnóstico, es necesario que se tome como referencia y no se haga de manera textual, por tanto, se solicita al consultor citar el anexo Técnico en aquellos párrafos del documento donde

insumo para el desarrollo de la producto, el consultor debe desarrollar el informe con base a lo ejecutado por los profesionales.

2.2 Hay errores de redacción y conexión entre los párrafos, por tal motivo la continuidad de estos no es clara y no permite que se presente la información de una manera muy comprensible, sumado a ello, se presentan errores ortográficos, se solicita verificar el documento con el fin de que sea más coherente en el desarrollo del documento.

2.3 Respecto al apartado de **generalidades** hace falta incluir las referencias de la información.

2.4 Es necesario indicar cuales son las fuentes bibliográficas, ya que no es claro que información se obtuvo del ejercicio de revisión bibliográfica de fuentes secundarias y cual información es obtenida por parte de la comunidad como fuente primaria.

2.5 En relación al punto anterior también es importante especificar cómo fue obtenida la información con la comunidad, cuál fue la metodología y análisis de resultados, como se tabuló y/o como se concluye sobre la información obtenida, con el fin de soportar los resultados obtenidos.

2.6 Si bien es cierto que se anexaron los soportes de la información de las reuniones extraordinarias realizadas en los barrios de Bosa San José y Providencia, la Torre, Bella Flor yel Espino, no se relacionan esta información dentro del desarrollo del informe denominado **DIAGNÓSTICO SOCIAL**, por lo cual se solicita incluir los soportes y descripciones de estas reuniones, su metodología y anexos dentro del informe presentado.

2.7 Por otra parte, se solicita incluir el Plan de Gestión social Versión 6, el cual fue aprobadopor la interventora mediante comunicado LOGIA-914-2021-130.

2.8 Se solicita diligenciar el índice de modificaciones del documento.

2.9 Verificar que los títulos de los apartados queden en la misma página con el fin de mejorar lapresentación y organización del documento.

2.10 Incluir posterior al ítem **3.2 Metodología y Recursos,** el desarrollo de los análisis de los resultados, como se tabulan y/o registra la información obtenida para verificación y análisis.

Dadas las observaciones anteriores, se solicita al consultor, subsanar la información requerida en un término no mayor al 30 de marzo de 2022, con el fin de realizar la verificación pertinente por parte del profesional social de interventoría.

Agradezco la atención prestada

Cordialmente,

Ing. EHIDA JULIET RAMÍREZ GÜINA
Directora de interventoria

Carrera 51#64-83 Oficina 201
Tel. (+57 1) 3656724 - Cel. 3118091853
www.logia3.com e-mail: logiatres@gmail.com - gerencia@logia3.com
Bogotá, D.C – Colombia

147-21-GDING-SDHT

CONSORCIO GEOJAM HABITAT NIT: 901528061-5

Bogotá DC, 13 de abril de 2022.
147-21-GDING-SDHT

Señores
SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT
Subdivisión de Barrios
Atención: Doctora Camila Cortes Daza Calle 52 # 13-64
Piso 12
Ciudad

REFERENCIA: **ELABORAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL COMPONENTE DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT "CONURBACIÓN CIUDAD BOLÍVAR – SOACHA" Y "CONURBACIÓN BOSA – SOACHA".**

ASUNTO: Programación de talleres con la comunidad. Respetados Profesionales.

Con respecto a la solicitud efectuada el día de ayer en comité (12-abril-2022) por la Entidad, en el sentido de suspender el taller proyectado para el próximo 19 de abril de 2022 en las horas de la tarde, en razón de no poder efectuar la interventoría y la Entidad el acompañamiento correspondiente por temas de comité semanal, atentamente manifestamos que para esta consultoría es muy importante efectuar el taller, dado que para esa semana por la extensión del territorio se tienen proyectados 5 talleres y estos se concertaron con la comunidad.

Es de recordar que esta consultoría no ha ahorrado esfuerzos en atender el proyecto, vinculando una trabajadora social adicional a la solicitada en el contrato y que con ella se tienen 3 trabajadoras sociales, también es necesario recordar que la dedicación de las 2 trabajadoras sociales contractuales es del 70% y que los talleres programados incluido desplazamientos y preparación de los mismos se encuentra por encima de esta dedicación.

Con lo anterior queremos mostrar que el consultor tiene la capacidad para efectuar los trabajos de campo y atender el comité del próximo martes 19 de abril, por lo cual ratificamos nuestra solicitud de poderlo efectuar y no estar limitados por la disponibilidad de la interventoría o la Entidad.

Con gusto atenderemos cualquier aclaración o ampliación que se requiera al

respecto. Cordialmente,

CONSORCIO GEOJAM HÁBITAT

ING. MAURICIO HERNÁN CAMARGO CHÁVEZ
DIRECTOR DE CONSULTORÍA